

**ORIGINALE**

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**



REGIONE SICILIANA  
**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI  
CALTANISSETTA**

COD. FISC. E P. IVA: 01825570854  
VIA G. CUSMANO, 1 - 93100 CALTANISSETTA

**DELIBERAZIONE n°** 1128 **DEL** 27 LUG 2018

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA DIRIGENTE MEDICO DI MEDICINA INTERNA - AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. L.GVO 165/2001 E SS.MM.II. E DEI VIGENTI CC.NN.LL. DELL'AREA DELLA DIRIGENZA MEDICA E VETERINARIA DEL SSN.

Proposta n. 408 del 7 LUG. 2018

**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

**SETTORE PROPONENTE**

**U.O.S. TGP**

Autorizzazione di spesa n: \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Conto \_\_\_\_\_

*Il Responsabile del Procedimento  
(Dott.ssa Giusy Flavia Marotta)*

Il Responsabile  
\_\_\_\_\_

*Giusy Flavia Marotta*

*Il Direttore f.f.*

*UOC Risorse Umane  
(Avv. Diana Calabrese)*

Copia per:

- U.O.C. COORD. AMM. DISTRETTO CL 1
- U.O.C. COORD. AMM. DISTRETTO CL 2
- U.O.C. COORD. AMM. AREA TERRITORIALE
- U.O.C. AA.GG E RISORSE UMANE
- U.O.C. ECON. FINANZ. E PATRIMONIO
- U.O.C. PROVVEDITORATO/ECONOMATO
- U.O.C. TECNICO
  
- U.O.C. FACILITY MANAGEMENT

In data 27 LUG 2018 nei locali dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Caltanissetta

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**Dr.ssa Maria Grazia Furnari**

nominato con Decreto Assessorato della Salute - Regione Siciliana - n°476 /2018 del 22/03/2018, con l'intervento del Direttore Sanitario Dr.ssa Paola Marcella Santino e del Direttore Amministrativo Dott. Danilo Faro Antonio Palazzolo

con l'assistenza del Segretario San Antonio Mangano ha adottato la seguente deliberazione:



## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Visto l'Atto Aziendale di questa ASP di Caltanissetta adottato con deliberazione n. 2085 del 18/09/2017;

Dato atto che con deliberazione n. 140 dell'11/04/2018, di presa d'atto del D.A. n. 494/2018, si è resa esecutiva la deliberazione n. 2659 del 22/11/2017 di rideterminazione della dotazione organica, a seguito dell'incremento del tetto di spesa aziendale comunicato con nota prot. n. 77637 del 09/10/2017 dell'Assessorato della Salute, ove sussiste n. 1 posto vacante di Dirigente Medico di Medicina Interna;

Dato atto che con delibera n. 498 del 17/05/2018 e n. 692 del 06/06/2018 è stato approvato il piano triennale del fabbisogno del personale 2017/2019;

Dato atto che con delibera n. 2700 del 28/11/2017 è stato indetto avviso pubblico di mobilità per vari posti dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, Dirigenza S.P.T.A. e del Comparto del SSN ove non sono stati messi a bando posti di Dirigente Medico di Medicina Interna in quanto non sussistenti nella precedente dotazione organica approvata con atto n. 2086 del 18/09/2017;

Viste le circolari assessoriali n. 77276 del 6/10/2017, n. 83225 del 30/10/2017 e n. 85497 del 09/11/2017 con le quali sono state date disposizioni per l'avvio delle procedure di reclutamento del personale, le quali mirano all'armonizzazione delle suddette procedure mediante la contestuale assunzione in servizio dei soggetti utilmente collocati nelle graduatorie concorsuali proprie e/o di altre Aziende in corso di validità, la stabilizzazione del personale precario e le procedure di mobilità regionale previste dall'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., le quali vanno valutate in un quadro sinergico, sulla base del piano triennale delle assunzioni;

Dato atto che le suddette circolari stabiliscono che prima di attivare le procedure concorsuali, conclusa la fase di stabilizzazione del personale precario, devono essere tempestivamente espletate le procedure di mobilità, provvedendo in via prioritaria all'immissione in ruolo dei dipendenti provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando e di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio;

Dato atto che, in osservanza della circolare dell'Assessorato Regionale della Salute prot. n. 77276 del 06/10/2017 si privilegerà la mobilità regionale atteso che la stessa non comporta oneri aggiuntivi di spesa per il personale del SSR;

Vista la disposizione della Direzione Aziendale prot. 20368 del 27.07.18, allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, con la quale si dispone l'attivazione delle procedure di mobilità per il profilo di dirigente Medico di Medicina Interna, il cui posto vacante è disponibile a seguito dell'adozione della nuova dotazione organica sopracitata risulta essere n. 1;

Vista la delibera n. 120 del 4/02/2010, con la quale è stato approvato il regolamento relativo alla mobilità volontaria per la copertura di posti facenti parte della dotazione organica del personale del Comparto e della Dirigenza Medica e Veterinaria e S.P.T.A.;

Dato atto che qualora i candidati siano in numero superiore rispetto al posto messo a mobilità, si formulerà graduatoria applicando i criteri previsti nella delibera n. 120 del 4/02/2010, con la quale è stato approvato il regolamento relativo alla mobilità di cui sopra e la disciplina contrattuale di riferimento;

Ritenuto, pertanto, di procedere, in relazione ai posti vacanti e disponibili di cui alla deliberazione n. 140 dell'11/04/2018, di presa d'atto del D.A. n. 494/2018, con la quale si è resa esecutiva la deliberazione n. 2659 del 22/11/2017 di rideterminazione della dotazione organica, all'indizione di avviso pubblico di mobilità esterna, riservato al personale a tempo indeterminato, in servizio presso Aziende o Enti pubblici del S.S.N. della Regione Sicilia o di altre Regioni (compresi IRCCS riconosciuti come Enti Pubblici) o presso una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 D.lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina Interna, procedendo all'immissione in servizio in relazione alla compatibilità economico/finanziaria con la procedura in argomento;



Ritenuto di pubblicare il bando integrale, allegato al presente provvedimento, sul sito internet aziendale [www.asp.ci.it](http://www.asp.ci.it) ed all'Albo della Sede centrale dell'Azienda, per un periodo di trenta giorni, nei termini indicati nell'avviso;

Richiamati i seguenti atti normativi:

- D. LGS. 165/2001 e ss.mm.ii.
- CC.CC.NN.LL. Area Dirigenza Medica e Veterinaria, SPTA e del comparto Sanità del SSN.

Dato atto che la spesa verrà autorizzata, con successivo atto, prima dell'immissione in servizio dell'avente titolo, tenendo conto della compatibilità economico/finanziaria;

Dato atto che l'ASP di Caltanissetta si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare interamente o parzialmente la procedura in oggetto, in qualunque momento, qualora ricorrano motivi legittimi o particolari ragioni, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto e che gli stessi possano sollevare obiezioni di sorta;

Preso atto che il Responsabile del procedimento e il Direttore f.f. UOC Risorse Umane, con la sottoscrizione del presente provvedimento, attestano che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della legge 06/11/2012 n. 190, nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente piano aziendale di prevenzione della corruzione;

Su proposta del Direttore f.f. UOC Risorse Umane, il quale con la sua sottoscrizione attesta la legittimità formale e sostanziale del presente provvedimento, sulla scorta degli esiti dell'istruttoria e di ogni adempimento procedurale attuato dal responsabile del procedimento e la rende su disposizione aziendale;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ognuno per la rispettiva competenza;

## DELIBERA

Per le motivazioni richiamate in premessa che qui si intendono integralmente trascritte:

- 1) **Prendere atto** della disposizione della Direzione Aziendale prot. n. 20368 del 24-07-18 che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale.
- 2) **Approvare l'avviso pubblico di mobilità**, in relazione ai posti vacanti e disponibili di cui alla deliberazione n. 140 dell'11/04/2018, di presa d'atto del D.A. n. 494/2018, con la quale si è resa esecutiva la deliberazione n. 2659 del 22/11/2017 di rideterminazione della dotazione organica, riservato al personale a tempo indeterminato, in servizio presso Aziende o Enti pubblici del S.S.N. della Regione Sicilia o di altre Regioni (compresi IRCCS riconosciuti come Enti Pubblici) o presso una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 D.lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di **Dirigente Medico di Medicina Interna**, procedendo all'immissione in servizio in relazione alla compatibilità economico/finanziaria con la procedura in argomento.
- 3) **Pubblicare l'avviso di mobilità e il fac simile di domanda** allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale sul sito internet aziendale [www.asp.ci.it](http://www.asp.ci.it) ed all'Albo della Sede centrale dell'Azienda.
- 4) **Dare atto** che si privilegerà la mobilità regionale atteso che la stessa non comporta oneri aggiuntivi di spesa per il personale del SSR in osservanza della circolare dell'Assessorato Regionale della Salute prot. n. 77276 del 06/10/2017.
- 5) **Dare atto** che qualora i candidati siano in numero superiore rispetto ai posti messi a mobilità, si formulerà graduatoria applicando i criteri previsti nella delibera n. 120 del 4/02/2010, con la quale è stato approvato il regolamento relativo alla mobilità di cui sopra e la disciplina contrattuale di riferimento.
- 6) **Subordinare l'immissione in servizio del personale** che presenterà istanza di mobilità, al rilascio del formale consenso da parte dell'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 30 comma 1 D. Lgs. 165/01 e s.m.



- 7) Dare atto che la spesa verrà autorizzata prima dell'immissione in servizio dell'avente titolo, tenendo conto della compatibilità economico/finanziaria.
- 8) Dare atto che i candidati vincitori della presente procedura di mobilità dovranno sottoscrivere il relativo contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato.
- 9) Trasmettere copia del presente provvedimento all'U.O.S. T.E.P. e al SEF di questa ASP per gli adempimenti di competenza.
- 10) Trasmettere copia del bando allegato alla presente deliberazione alle Aziende Sanitarie e Ospedaliere della Regione Sicilia, ai Comuni della Provincia di Caltanissetta e all'Amministrazione Provinciale di Caltanissetta.
- 11) Dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

**Il Direttore Amministrativo**  
(Dott. Danilo Faro Antonio Palazzolo)

**Il Direttore Sanitario**  
(Dr.ssa Paola Marcella Santino)

**Il Commissario Straordinario**  
(Dr.ssa Maria Grazia Furnari)

Allegati n. 2

Disposizione aziendale prot. n. 20368 del 24.04.18  
Avviso Pubblico e fac simile di domanda.



## AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE CALTANISSETTA

### **AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA – AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.L.GVO 165/2001 E SS.MM.II. E DEI VIGENTI CC.NN.LL. DELL'AREA DELLA DIRIGENZA MEDICA E VETERINARIA, DIRIGENZA S.P.T.A. E DEL COMPARTO DEL SSN.**

In esecuzione alla deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è indetto avviso pubblico di mobilità esterna, riservato al personale a tempo indeterminato, in servizio presso Aziende o Enti pubblici del S.S.N. della Regione Sicilia o di altre Regioni (compresi IRCCS riconosciuti come Enti Pubblici) o presso una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 D.lgs. 165/2001, per la copertura di:

- n. 1 posto vacante nella dotazione organica di questa ASP di DIRIGENTE MEDICO DI MEDICINA INTERNA.

Per il suddetto n. 1 posto vacante di Dirigente Medico di Medicina Interna, conclusa la fase di stabilizzazione del personale precario ed utilizzo graduatoria valida, si attivano le procedure di mobilità esterna, procedendo all'immissione in servizio secondo quanto previsto nell'atto n. 498 del 17/05/2018 e n. 892 del 06/06/2018 di Approvazione del piano triennale del fabbisogno 2017/2019 ed in relazione alla compatibilità economico/finanziaria con la procedura in argomento.

Si privilegerà la mobilità regionale atteso che la stessa non comporta oneri aggiuntivi di spesa per il personale del SSR come previsto dalla circolare dell'Assessorato della Salute della Regione Siciliana n. 77276 del 06/10/2017.

Qualora i candidati siano in numero superiore rispetto al posto messo a mobilità, si formulerà graduatoria applicando i criteri previsti nella delibera n. 120 del 4/02/2010, con la quale è stato approvato il regolamento relativo alla mobilità di cui sopra, la disciplina contrattuale di riferimento.

#### REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità di cui trattasi possono partecipare

- I dipendenti a tempo indeterminato (che abbiano superato il periodo di prova) in servizio nel medesimo ruolo, categoria, posizione funzionale e profilo professionale presso Aziende o Enti pubblici del S.S.N. della Regione Sicilia o di altre Regioni (compresi IRCCS riconosciuti come Enti Pubblici) o in corrispondente profilo presso una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 D.lgs. 165/2001 e secondo la disciplina contenuta nei CC.NN.LL. del SSN.

#### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'

Le domande di partecipazione al presente avviso, redatte in carta semplice sul modello opportunamente predisposto ed allegato al presente bando, debitamente sottoscritte a pena di esclusione, dovranno essere indirizzate al Commissario Straordinario dell'ASP di Caltanissetta, Via Cusmano, 1 – 93100 Caltanissetta, presentate a pena di esclusione entro il 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando sul sito web aziendale [www.asp.ci.it](http://www.asp.ci.it). Qualora il giorno di scadenza fosse festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

**Le domande di partecipazione possono essere presentate esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:**

- 1) **Tramite posta elettronica certificata (PEC)** nel rispetto dei termini previsti, alla casella di posta elettronica certificata (PEC) di questa Azienda [protocollo1@pec.asp.ci.it](mailto:protocollo1@pec.asp.ci.it). Le domande inviate ad altre caselle di posta elettronica dell'Azienda non saranno prese in considerazione. Per la validità dell'invio informatico il candidato dovrà utilizzare a propria volta una casella elettronica certificata (PEC) obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato. Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopraindicato. In caso di invio informatico, fatto salvo il rispetto di tutte le altre prescrizioni previste dal presente avviso, l'invio della domanda e dei relativi allegati deve essere effettuato in unico file in formato PDF, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata tradizionale (PEC). Nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come avanti indicato, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nel giorno di scadenza dell'avviso.
- 2) **A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.** Le istanze di mobilità inoltrate a mezzo del servizio postale si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il termine indicato nel bando; all'uopo, fa fede il timbro postale dell'Ufficio accettante. Saranno ritenute come giunte fuori termine e non si terrà conto delle domande recanti il timbro postale di partenza di data posteriore a quella di scadenza.
- 3) **E' altresì consentita la consegna a mano delle domande, da effettuarsi presso l'Ufficio protocollo dell'ASP di Caltanissetta – Via Cusmano 1, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,30.**

Le istanze di mobilità dovranno essere sottoscritte dagli aspiranti - a pena di esclusione - e dovranno indicare il domicilio presso il quale deve essere inoltrata ogni eventuale comunicazione relativa all'avviso; ogni eventuale cambiamento del domicilio va tempestivamente comunicato all'ASP di Caltanissetta. In caso di mancata indicazione, varrà a tutti gli effetti il luogo di residenza indicato nella domanda di partecipazione.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato in domanda, né da eventuali disguidi postali/telegrafici/telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Nella domanda il candidato deve dichiarare** mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- Possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- Il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- Titoli di studio posseduti, con indicazione della data, sede e denominazione degli istituti presso i quali sono stati conseguiti;
- Iscrizione all'Ordine del profilo qualora sia previsto;
- Posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- Di essere dipendente a tempo indeterminato di Azienda o Ente del SSN o di altra Pubblica Amministrazione, con indicazione della data di decorrenza dell'assunzione;
- Ente di appartenenza/ struttura di assegnazione/profilo professionale di appartenenza/eventuali servizi prestati in altro profilo;
- Avvenuto superamento del periodo di prova;
- Residenza e domicilio (se diverso da quello di residenza) a cui trasmettere le comunicazioni relative alla procedura, il recapito telefonico e l'indirizzo mail;
- Di essere idoneo all'espletamento delle mansioni specifiche del profilo di appartenenza;
- Di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- Di non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti: in caso positivo dichiarare le condanne penali subite o gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- Di essere/non essere in possesso dei titoli che danno diritto ad usufruire di precedenza o preferenze ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/94;
- Di avere preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente avviso;
- Il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 per le finalità connesse e strumentali all'avviso;
- Il consenso alla pubblicazione di eventuali verbali della selezione e curricula dei candidati partecipanti all'avviso.

#### DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata la seguente documentazione:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, debitamente datato e sottoscritto, autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2001;

In mancanza di esatta o puntuale indicazione dei titoli posseduti e dei servizi prestati, gli stessi saranno valutati solo se e nella misura in cui le indicazioni necessarie saranno sufficienti.

L'istanza deve, altresì, contenere espressa dichiarazione di disponibilità alla assegnazione a qualunque U.O. e presidio/distretto dell'ASP di Caltanissetta, secondo le esigenze aziendali.

## **CRITERI PER L'AMMISSIONE AL TRASFERIMENTO – CAUSE DI ESCLUSIONE**

Il dipendente dichiarato vincitore della presente procedura dovrà ottenere il nulla osta definitivo al passaggio per mobilità, che dovrà pervenire entro 30 giorni dalla richiesta inoltrata da questa ASP di Caltanissetta.

Saranno esclusi i dipendenti in relazione ai quali l'azienda di appartenenza non provvederà a rilasciare il nulla osta prescritto entro i termini previsti dal presente avviso.

L'ASP di Caltanissetta si riserva - già in fase istruttoria - la facoltà di effettuare opportune verifiche che potrebbero comportare l'esclusione dalla graduatoria in caso di dichiarazioni non veritiere. Tutti i requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande previsto dal bando di mobilità, anche alla data della successiva ed effettiva immissione in ruolo.

La redazione di dichiarazioni mendaci e/o l'omissione di informazioni richieste dal bando determinano l'esclusione dalla procedura e, se riscontrate successivamente alla stipulazione del contratto individuale, sono causa di decadenza dall'impiego.

L'esclusione dalla procedura di mobilità in questione, deliberata dal Direttore Generale, sarà notificata agli interessati.

## **RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'ASP di Caltanissetta si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare interamente o parzialmente la procedura in oggetto, in qualunque momento, qualora ricorrano motivi legittimi o particolari ragioni, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto e che gli stessi possano sollevare obiezioni di sorta.

## **GRADUATORIA**

Qualora i candidati che partecipano alla mobilità esterna siano in numero superiore rispetto ai posti messi a bando, si formulerà graduatoria applicando i criteri previsti nella delibera n. 120 del 4/02/2010, con la quale è stato approvato il regolamento relativo alla mobilità volontaria, della disciplina contrattuale di riferimento.

## **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Ai termine della procedura l'esito finale sarà pubblicato sul sito aziendale.

Il dipendente vincitore della mobilità è assunto in ruolo presso questa ASP, previa stipula di apposito contratto individuale di lavoro, secondo le modalità previste dai vigenti CC.CC.NN.LL. e previo accertamento del possesso dei requisiti previsti dal presente avviso e previa acquisizione del prescritto nulla osta al trasferimento per mobilità rilasciato dall'azienda di appartenenza.

La data di inizio del rapporto di lavoro, nonché la sede dell'attività lavorativa saranno indicati nel contratto individuale di lavoro. All'atto del trasferimento l'Azienda non si fa carico del residuo ferie/ore maturate dal vincitore presso l'Azienda di provenienza.

L'assunzione, resta comunque subordinata all'accertamento della sussistenza della idoneità piena e incondizionata alla specifica mansione, da effettuarsi da parte del Medico competente dell'ASP di Caltanissetta, anche con riferimento alle eventuali specifiche attività richieste.

**Il Commissario Straordinario**  
(Dr.ssa Maria Grazia Furnari)

AL Commissario Straordinario  
DELL'AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CALTANISSETTA  
Via Cusmano 1

Il/la ..... sottoscritt..... nato  
a..... il.....  
residente a..... Via..... n..... Codice Fiscale  
..... chiede di essere ammesso/a all'avviso pubblico di mobilità volontaria esterna indetto da codesta ASP con  
deliberazione n..... del..... e pubblicato sul sito aziendale [www.asp.cl.it](http://www.asp.cl.it), per la copertura del posto  
di.....

A tale scopo dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci o non più rispondenti a verità o di  
formazione o uso di atti falsi, si applicheranno le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. in materia di  
documentazione amministrativa e che, a sensi dell'art. 75 del citato DPR decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento  
emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere;

- Di essere in possesso della cittadinanza ..... (dichiarare il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza  
equivalente)
- Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di..... (in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi)
- Di essere in possesso dei seguenti titoli di studio con indicazione della data, sede e denominazione degli Istituti presso i quali sono  
stati conseguiti:  
.....  
.....  
.....
- Di essere iscritto/a all'Ordine del profilo (qualora sia previsto).....
- Posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- Di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda o Ente del SSN o di altra Pubblica Amministrazione  
..... a far data dal  
.....
- Comparto..... Ruolo..... profilo..... categoria.....
- Sede di lavoro..... Unità operativa.....
- Eventuali servizi prestati in altro profilo
- Di avere superato il periodo di prova
- Di essere/non essere in possesso dei titoli che danno diritto ad usufruire di precedenza o preferenze ai sensi dell'art. 5 del DPR  
487/94;
- Di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso positivo dichiarare le condanne penali  
subite o gli eventuali procedimenti penali pendenti)
- Di avere/non avere riportato sanzioni disciplinari nel corso dell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione dell'avviso di  
mobilità (in caso affermativo specificare quali) e di non avere in corso procedimenti disciplinari
- .....
- Di possedere l'idoneità sanitaria alle mansioni specifiche, piena ed incondizionata per lo svolgimento di tutte le mansioni proprie della  
qualifica rivestita (ivi compresa la turnistica sulle 24h e la pronta disponibilità) o di avere le seguenti limitazioni  
.....  
.....
- Di aver preso visione di tutte le condizioni contenute nel presente bando e nel Regolamento di mobilità esterna pubblicato sul sito  
aziendale e di accettarle senza alcuna riserva.

COMUNE DI MONTEORO - PROT. N. 5340 DEL 01-08-2018

- Di essere disponibile a prestare servizio presso le sedi ed unità operative dell'ambito territoriale dell'ASP di Caltanissetta, secondo le esigenze aziendali.
- Di autorizzare l'ASP di Caltanissetta al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. L.gvo 196/2003 e ss.mm.ii per le finalità connesse e strumentali all'avviso.
- Di autorizzare l'ASP di Caltanissetta alla pubblicazione di eventuali verbali della selezione e curricula dei candidati partecipanti all'avviso.
- Di indicare il seguente indirizzo presso il quale dovrà essere fatta ogni comunicazione relativa all'avviso di mobilità:
  - ..... Via..... n.....
  - Cap..... città..... prov.....
  - Tel..... mail/pec.....

Data.....

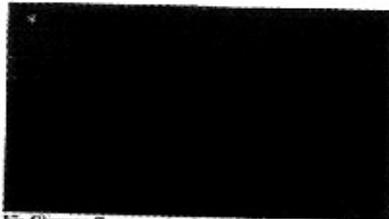
Firma

.....

**Allegati:**

- Curriculum formativo e professionale
- Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità
- Elenco dei titoli prodotti





Via Giuseppe Cusmano, 1 - Caltanissetta  
C.F. - P.IVA 0083657085

Protocollo Generale  
ASP di Caltanissetta  
N. 0020368  
27/07/2018



AL DIRETTORE F.F.  
UOC RISORSE UMANE  
Avv. Dina Calabrese

**OGGETTO:** *Procedura di mobilità Dirigente Medico di Medicina Interna.*

Come è noto, con deliberazione n. 140 dell'11/04/2018, di presa d'atto del D.A. n. 494/2018, si è resa esecutiva la deliberazione n. 2659 del 22/11/2017 di rideterminazione della dotazione organica, a seguito dell'incremento del tetto di spesa aziendale comunicato con nota prot. n. 77637 del 09/10/2017 dell'Assessorato della Salute, ove sussiste n. 1 posto vacante di Dirigente Medico di Medicina Interna.

Atteso che con delibera n. 2700 del 28/11/2017 è stato indetto avviso pubblico di mobilità per vari posti dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, Dirigenza S.P.T.A. e del Comparto del SSN ove non sono stati messi a bando posti di Dirigente Medico di Medicina Interna, in quanto non sussistenti nella precedente dotazione organica approvata con atto n. 2086 del 18/09/2017, avendo concluso la fase relativa alla stabilizzazione del personale precario del profilo in questione e quella relativa all'utilizzo di graduatorie valide, si dispone di predisporre gli atti per l'indizione di avviso pubblico di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Dirigenza Medica di Medicina Interna, vacante nella nuova dotazione organica sopracitata.

**Il Direttore Amministrativo**  
(Dott. Danilo Faro Antonio Palazzolo)

**Il Direttore Sanitario**  
(Dr.ssa Paola Marcella Santino)

**Il Commissario Straordinario**  
(Dr.ssa Maria Grazia Furnari)

COMUNE DI MONTEDORO - PROT. N. 5340 DEL 01-08-2018

**ORIGINAL**



IL SEGRETARIO

Sig.ra Antonia Mangione

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto dichiara che, copia conforme all'originale, della presente deliberazione, è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Caltanissetta ai sensi e per gli effetti delle L.R. n°30/93, art. 53, 2° comma, a decorrere dal \_\_\_\_\_ e fino al \_\_\_\_\_

L'INCARICATO



Trasmessa al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ con Prot. N° \_\_\_\_\_

**NON SOGGETTA A CONTROLLO**

- Delibera non soggetta a controllo ai sensi dell'art. n. 8 di cui alla Legge 412/91, divenuta

**ESECUTIVA**

Decorso il termine di giorni 10 (dieci) dalla data di pubblicazione.

- Delibera non soggetta a controllo ai sensi dell'art. 8 di cui alla Legge. 412/91, dichiarata

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

Ai sensi dell'art. 53, 7° co, di cui alla L.R. n. 30/93

**ESTREMI DI RISCONTRO TUTORIO**

Delibera trasmessa all'Assessorato Regionale Sanità in data \_\_\_\_\_ con Prot. N. \_\_\_\_\_

**SI ATTESTA**

che l'Assessorato Regionale Sanità, esaminata la presente deliberazione:

- ha pronunciato l'approvazione con atto numero \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

- ha pronunciato l'annullamento con atto numero \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
(come da allegato). -

PER LA SEGRETERIA

COMUNE DI MONTEORO - PROT. N° 5346 DEL 01-08-2018

## AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE CALTANISSETTA

### AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA – AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.L.GVO 165/2001 E SS.MM.II. E DEI VIGENTI CC.NN.LL. DELL'AREA DELLA DIRIGENZA MEDICA E VETERINARIA, DIRIGENZA S.P.T.A. E DEL COMPARTO DEL SSN.

In esecuzione alla deliberazione n. 1128 del 24/04/18 è indetto avviso pubblico di mobilità esterna, riservato al personale a tempo indeterminato, in servizio presso Aziende o Enti pubblici del S.S.N. della Regione Sicilia o di altre Regioni (compresi IRCCS riconosciuti come Enti Pubblici) o presso una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 D.lgs. 165/2001, per la copertura di:

- **n. 1 posto vacante nella dotazione organica di questa ASP di DIRIGENTE MEDICO DI MEDICINA INTERNA.**

Per il suddetto n. 1 posto vacante di Dirigente Medico di Medicina Interna, conclusa la fase di stabilizzazione del personale precario ed utilizzo graduatoria valida, si attivano le procedure di mobilità esterna, procedendo all'immissione in servizio secondo quanto previsto nell'atto n. 498 del 17/05/2018 e n. 692 del 06/06/2018 di Approvazione del piano triennale del fabbisogno 2017/2019 ed in relazione alla compatibilità economico/finanziaria con la procedura in argomento.

Si privilegerà la mobilità regionale atteso che la stessa non comporta oneri aggiuntivi di spesa per il personale del SSR come previsto dalla circolare dell'Assessorato della Salute della Regione Siciliana n. 77276 del 06/10/2017.

Qualora i candidati siano in numero superiore rispetto al posto messo a mobilità, si formulerà graduatoria applicando i criteri previsti nella delibera n. 120 del 4/02/2010, con la quale è stato approvato il regolamento relativo alla mobilità di cui sopra, la disciplina contrattuale di riferimento.

#### REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità di cui trattasi possono partecipare

- I dipendenti a tempo indeterminato (che abbiano superato il periodo di prova) in servizio nel medesimo ruolo, categoria, posizione funzionale e profilo professionale presso Aziende o Enti pubblici del S.S.N. della Regione Sicilia o di altre Regioni (compresi IRCCS riconosciuti come Enti Pubblici) o in corrispondente profilo presso una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 D.lgs. 165/2001 e secondo la disciplina contenuta nei CC.NN.LL. del SSN.

#### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'

Le domande di partecipazione al presente avviso, redatte in carta semplice sul modello opportunamente predisposto ed allegato al presente bando, debitamente sottoscritte a pena di esclusione, dovranno essere indirizzate al Commissario Straordinario dell'ASP di Caltanissetta, Via Cusmano, 1 – 93100 Caltanissetta, presentate a pena di esclusione entro il 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando sul sito web aziendale [www.asp.ct.it](http://www.asp.ct.it). Qualora il giorno di scadenza fosse festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

**Le domande di partecipazione possono essere presentate esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:**

- 1) **Tramite posta elettronica certificata (PEC)** nel rispetto dei termini previsti, alla casella di posta elettronica certificata (PEC) di questa Azienda [protocollo1@pec.asp.ct.it](mailto:protocollo1@pec.asp.ct.it). Le domande inviate ad altre caselle di posta elettronica dell'Azienda non saranno prese in considerazione. Per la validità dell'invio informatico il candidato dovrà utilizzare a propria volta una casella elettronica certificata (PEC) obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato. Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopraindicato. In caso di invio informatico, fatto salvo il rispetto di tutte le altre prescrizioni previste dal presente avviso, l'invio della domanda e dei relativi allegati deve essere effettuato in unico file in formato PDF, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata tradizionale (PEC). Nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come avanti indicato, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nel giorno di scadenza dell'avviso.
- 2) **A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.** Le istanze di mobilità inoltrate a mezzo del servizio postale si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il termine indicato nel bando; all'uopo, fa fede il timbro postale dell'Ufficio accettante. Saranno ritenute come giunte fuori termine e non si terrà conto delle domande recanti il timbro postale di partenza di data posteriore a quella di scadenza.
- 3) **E' altresì consentita la consegna a mano delle domande,** da effettuarsi presso l'Ufficio protocollo dell'ASP di Caltanissetta – Via Cusmano 1, dal lunedì al venerdì, dalle **ore 9,00 alle ore 12,30.**

Le istanze di mobilità dovranno essere sottoscritte dagli aspiranti - a pena di esclusione - e dovranno indicare il domicilio presso il quale deve essere inoltrata ogni eventuale comunicazione relativa all'avviso; ogni eventuale cambiamento del domicilio va tempestivamente

comunicato all' ASP di Caltanissetta. In caso di mancata indicazione, varrà a tutti gli effetti il luogo di residenza indicato nella domanda di partecipazione.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato in domanda, né da eventuali disguidi postali/telegrafici/telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Nella domanda il candidato deve dichiarare** mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- Possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- Il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- Titoli di studio posseduti, con indicazione della data, sede e denominazione degli istituti presso i quali sono stati conseguiti;
- Iscrizione all'Ordine del profilo qualora sia previsto;
- Posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- Di essere dipendente a tempo indeterminato di Azienda o Ente del SSN o di altra Pubblica Amministrazione, con indicazione della data di decorrenza dell'assunzione;
- Ente di appartenenza/ struttura di assegnazione/profilo professionale di appartenenza/eventuali servizi prestati in altro profilo;
- Avvenuto superamento del periodo di prova;
- Residenza e domicilio (se diverso da quello di residenza) a cui trasmettere le comunicazioni relative alla procedura, il recapito telefonico e l'indirizzo mail;
- Di essere idoneo all'espletamento delle mansioni specifiche del profilo di appartenenza;
- Di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- Di non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti: in caso positivo dichiarare le condanne penali subite o gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- Di essere/non essere in possesso dei titoli che danno diritto ad usufruire di precedenza o preferenze ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/94;
- Di avere preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente avviso;
- Il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 per le finalità connesse e strumentali all'avviso;
- Il consenso alla pubblicazione di eventuali verbali della selezione e curricula dei candidati partecipanti all'avviso.

#### DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata la seguente documentazione:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, debitamente datato e sottoscritto, autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2001;

In mancanza di esatta o puntuale indicazione dei titoli posseduti e dei servizi prestati, gli stessi saranno valutati solo se e nella misura in cui le indicazioni necessarie saranno sufficienti.

L'istanza deve, altresì, contenere espressa dichiarazione di disponibilità alla assegnazione a qualunque U.O. e presidio/distretto dell'ASP di Caltanissetta, secondo le esigenze aziendali.

#### CRITERI PER L'AMMISSIONE AL TRASFERIMENTO – CAUSE DI ESCLUSIONE

Il dipendente dichiarato vincitore della presente procedura dovrà ottenere il nulla osta definitivo al passaggio per mobilità, che dovrà pervenire entro 30 giorni dalla richiesta inoltrata da questa ASP di Caltanissetta.

Saranno esclusi i dipendenti in relazione ai quali l'azienda di appartenenza non provvederà a rilasciare il nulla osta prescritto entro i termini previsti dal presente avviso.

L'ASP di Caltanissetta si riserva - già in fase istruttoria - la facoltà di effettuare opportune verifiche che potrebbero comportare l'esclusione dalla graduatoria in caso di dichiarazioni non veritiere. Tutti i requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande previsto dal bando di mobilità, anche alla data della successiva ed effettiva immissione in ruolo.

La redazione di dichiarazioni mendaci e/o l'omissione di informazioni richieste dal bando determinano l'esclusione dalla procedura e, se riscontrate successivamente alla stipulazione del contratto individuale, sono causa di decadenza dall'impiego.

L'esclusione dalla procedura di mobilità in questione, deliberata dal Direttore Generale, sarà notificata agli interessati.

#### **RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'ASP di Caltanissetta si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare interamente o parzialmente la procedura in oggetto, in qualunque momento, qualora ricorrano motivi legittimi o particolari ragioni, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto e che gli stessi possano sollevare obiezioni di sorta.

#### **GRADUATORIA**

Qualora i candidati che partecipano alla mobilità esterna siano in numero superiore rispetto ai posti messi a bando, si formulerà graduatoria applicando i criteri previsti nella delibera n. 120 del 4/02/2010, con la quale è stato approvato il regolamento relativo alla mobilità volontaria, della disciplina contrattuale di riferimento.

#### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Al termine della procedura l'esito finale sarà pubblicato sul sito aziendale.

Il dipendente vincitore della mobilità è assunto in ruolo presso questa ASP, previa stipula di apposito contratto individuale di lavoro, secondo le modalità previste dai vigenti CC.CC.NN.LL. e previo accertamento del possesso dei requisiti previsti dal presente avviso e previa acquisizione del prescritto nulla osta al trasferimento per mobilità rilasciato dall'azienda di appartenenza.

La data di inizio del rapporto di lavoro, nonché la sede dell'attività lavorativa saranno indicati nel contratto individuale di lavoro. All'atto del trasferimento l'Azienda non si fa carico del residuo ferie/ore maturate dal vincitore presso l'Azienda di provenienza.

L'assunzione, resta comunque subordinata all'accertamento della sussistenza della idoneità piena e incondizionata alla specifica mansione, da effettuarsi da parte del Medico competente dell'ASP di Caltanissetta, anche con riferimento alle eventuali specifiche attività richieste.

**27 LUG 2018**

**Il Commissario Straordinario**  
(Dr.ssa Maria Grazia Furnari)

