

COMUNE DI SAN CATALDO
(Prov. di Caltanissetta)
Piazza Papa Giovanni XXIII° - 93017 San Cataldo (CL)
Tel. 0934/511203 – Fax: 0934/511310

DISTRETTO SOCIO SANITARIO N. 11

Comune Capofila: San Cataldo con :
Bompensiere – Marianopoli – Milena – Montedoro - Serradifalco



Prot. 7891

San Cataldo, 28-03-2017

E-Mail

Ai Responsabili dell'Ufficio Politiche Sociali
dei Comuni del Distretto Socio Sanitario n. 11

Oggetto: Piano di Intervento Servizi di Cura per gli anziani non autosufficienti – Ministero dell'Interno – 2° Riparto

Con riferimento a quanto in oggetto e per i provvedimenti consequenziali si trasmette il file e i relativi allegati, relativi a” *“Criteri e modalità per l’accreditamento degli organismi del Terzo Settore produttori di servizi e prestazioni di servizi di assistenza domiciliare agli anziani (A.D.A.) e assistenza domiciliare anziani non autosufficienti ADI”* .

Si evidenzia che l’Avviso Pubblico dovrà essere pubblicato, nei rispettivi Albo Pretorio, dal: 29/03/2017 al 13/04/2017

Distinti saluti

IL COORDINATORE DEL GRUPPO PIANO
Dirigente dell’Ufficio Politiche Sociali
del Comune capofila
F.to Dott. Elio Cirrito

IN BOLLO

(Le ONLUS sono esenti da imposta di bollo ai sensi dell'art. 27 bis D.P.R. 642/72 e ss.mm.ii.)

COMUNE DI SAN CATALDO
Capofila Distretto socio-sanitario D11
P.zza Papa Giovanni XXIII°
93017 San Cataldo (CL)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'ACCREDITAMENTO DEGLI ORGANISMI DEL TERZO SETTORE
PRODUTTORI DI SERVIZI E PRESTAZIONI DI SERVIZI PREVISTI**

Dichiarazione assenza di cause d'esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016

Il sottoscritto _____, Cod. Fisc. _____
nato a _____, il ___/___/___/; nella qualità di _____
dell'impresa _____, con sede legale in _____
Via _____, n. ____; P.Iva _____; Cod.Fisc. _____
Tel _____, Fax _____, e.mail _____
P.E.C. _____
e con sede operativa in _____ Via _____ n. _____

CHIEDE

di partecipare alla gara di che trattasi come:

(BARRARE LA VOCE CHE INTERESSA)

Impresa/Associazione singola

OPPURE, in caso di raggruppamento temporaneo

Capogruppo/Mandatario

Mandante

OPPURE

Consorzio di Cooperative sociali

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, oltre che delle conseguenze amministrative previste per le procedure relative ai pubblici appalti, sotto la propria responsabilità

DICHIARA:

- 1) Che nei propri confronti e nei soggetti dotati, al momento di partecipazione all'Avviso Pubblico di Accreditamento, di potere di rappresentanza o con incarico di direttore tecnico non sono state emanate sentenze definitive di condanna passate in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, o sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art.444 del codice di procedura penale, per i reati indicati all'art.80, comma 1 lett. **a) b) c) d) e) f) g)** del Codice dei Contratti di cui al d.Lgs. n.50/2016.
- 2) Che non sussistono le cause di decadenza, sospensione o divieto previste dall'art.67 D.Lgs n.159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art.84 comma 4 del medesimo decreto;
- 3) Che non sussistono i motivi di esclusione di cui all'art. 80 comma 3 e: (barrare)

che nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione della manifestazione di interesse non sussistono condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei reati di cui all'art. 80, c. 1, lettere a), b), c), d), e), f), g):

oppure completare il campo sottostante

che nei confronti dei seguenti soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del presente Avviso, sono state pronunciate le seguenti sentenze di condanna passate in giudicato, o emessi i seguenti decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, ovvero le seguenti sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale, per i seguenti reati:

(l'impresa deve dimostrare la completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata).

- 4) Ai sensi dell'art. 80 comma 4, di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o i contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- 5) Ai sensi dell'art. 80 comma 5 l'Operatore Economico:

a) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del codice degli appalti N. 50/2016;

b) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, nè sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del D.Lgs. 50/2016;

- c) di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità;
- d) che la partecipazione del sottoscritto operatore economico non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, non diversamente risolvibile;
- e) che la partecipazione all'Accreditamento non determina una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 non possa essere risolta con misure meno intrusive;
- f) di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- g) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
- h) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della L. 19 marzo 1990, n. 55;
- i) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. 68/1999;
- l) che non sussiste il caso in cui, pur essendo *stato vittima* dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689.;
- m) di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla procedura di affidamento in oggetto, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

6) Ai sensi dell'Art. 80 comma 7 del Codice, (**barrare**):

- di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 80 comma 1 del Codice**, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una **pena detentiva non superiore a 18 mesi** ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, **o all'art. 80 comma 5 del Codice e di allegare all'interno della documentazione amministrativa** le prove di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti;

OPPURE

- di non trovarsi in alcune delle situazioni di cui sopra;**

- 7) Ai sensi dell'art. 80 comma 9, di non aver subito sentenza definitiva che implichi l'esclusione dalla partecipazione alla procedura di Accreditamento;

Inoltre, in riferimento ai requisiti di carattere professionale,

DICHIARA

- 8) di possedere idonee referenze bancarie attestanti la solidità finanziaria ed economica, ai sensi dell'art.83 punto 1 lett.b) del D.Lgs n.50/2016;
- 9) di avere svolto, negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione dell'Avviso Pubblico Distrettuale di accreditamento, servizi analoghi al settore oggetto della gara, art.83, punto 6 del D.Leg.vo 50/2016;
- 10) che il Comune di S.Cataldo è autorizzato, ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs 50/2016, ad inviare le comunicazioni necessarie al seguente indirizzo **PEC**: _____;
- 11) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della CCIAA di _____
- 12) che i dati dell'iscrizione, per attività attinente all'Accreditamento, (Servizi socio assistenziali) sono i seguenti:
- Numero di iscrizione _____
Data di iscrizione _____
Data termine di attività _____
Codice attività _____
Forma giuridica _____
- 13) (per le imprese aventi sede legale in Sicilia) che l'impresa è iscritta all'Albo Regionale delle Istituzioni socio-assistenziali art. 26 L.R. 22/1986 – sezione _____ decreto n° _____ del _____
- 14) (per le imprese aventi sede legale in altra regione) che l'impresa è iscritta all'Albo della Regione _____ al n. _____
- 15) che l'impresa è iscritta all'Albo delle cooperative sociali/consorzi di cooperative sociali della Regione al n. _____ e che la cooperativa è in possesso dell'Attestato di revisione ovvero della certificazione di revisione ai sensi del D.Lgs. 220/2002 e del Decreto 6/12/2004 del Ministero delle Attività Produttive in tema di vigilanza sugli enti cooperativi dell'Assessorato Regionale alla Cooperazione – Servizio Vigilanza Cooperative – valido per l'anno in corso
- 16) che in relazione allo statuto/Atto costitutivo i **soggetti** titolari di cariche sociali di cui all'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016, sono i seguenti:

Dati anagrafici dei seguenti soggetti ATTUALMENTE IN CARICA: titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; soci e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; amministratori muniti di potere di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio

QUALIFICA _____
 (Cognome, Nome) _____ nato a _____ il _____
 Residente a _____ in Via _____ n. _____

QUALIFICA _____
 (Cognome, Nome) _____ nato a _____ il _____
 Residente a _____ in Via _____ n. _____

QUALIFICA _____
 (Cognome, Nome) _____ nato a _____ il _____
 Residente a _____ in Via _____ n. _____

QUALIFICA _____
 (Cognome, Nome) _____ nato a _____ il _____
 Residente a _____ in Via _____ n. _____

- Dati anagrafici dei seguenti soggetti CESSATI DALLA CARICA nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'Avviso: titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; soci e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; amministratori muniti di potere di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio¹

QUALIFICA _____
 (Cognome, Nome) _____ nato a _____ il _____
 Residente a _____ in Via _____ n. _____

QUALIFICA _____
 (Cognome, Nome) _____ nato a _____ il _____
 Residente a _____ in Via _____ n. _____

QUALIFICA _____
 (Cognome, Nome) _____ nato a _____ il _____
 Residente a _____ in Via _____ n. _____

oppure

che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando non vi sono soggetti cessati dalle cariche di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

17) BARRARE LA VOCE CHE INTERESSA

per i consorzi di cooperative sociali

- che il consorzio concorre alla presente gara per i seguenti consorziati: (indicare esatta denominazione o ragione sociale e sede legale)

e dichiara che le suindicate imprese consorziate non partecipano in qualsiasi altra forma alla presente Procedura di Accreditamento e che possiedono i requisiti di ordine generale per la partecipazione alle gare si servizi pubblici, secondo quanto previsto dall'art.80 del D.L. 50/2016 **Allega a questo fine** apposita dichiarazione resa dal legale rappresentante delle imprese consorziate in conformità all'**Allegato C** al bando di gara. **Allega**, inoltre, apposita dichiarazione in conformità all'**Allegato B** resa dai soggetti indicati nel medesimo allegato.

nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese (art.48 del D.Lgs. 50/2016 **già costituito**

- che la Società o impresa che rappresento, partecipa al presente Accreditamento esclusivamente come membro del raggruppamento temporaneo costituito con scrittura privata autenticata dal notaio

in data _____ Rep. _____ che si allega in originale o in copia conforme all'originale, formato da: (indicare denominazione o ragione sociale, forma giuridica, sede legale delle imprese/società):

e che l'impresa capo gruppo/mandataria è _____ con sede in _____ e dichiaro che l'impresa non partecipa al presente appalto in altro modo;

nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese (art.48, c. 8 del D.Lgs. 50/2016 **da costituire**

- che l'impresa che rappresento, partecipa al presente Accreditamento esclusivamente come membro del raggruppamento temporaneo formato da: (indicare denominazione o ragione sociale, forma giuridica, sede legale delle imprese/società):

e che l'impresa capo gruppo/mandataria è _____ con sede in _____ e dichiaro che l'impresa non partecipa al presente appalto in altro modo;

In caso di aggiudicazione sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa indicata quale capogruppo/mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Mi impegno altresì a non modificare la composizione del raggruppamento temporaneo d'impresе da costituirsi sulla base del presente impegno ed a perfezionare in tempo utile il relativo mandato, ai sensi delle vigenti disposizioni

18) Il C.C.N.L a cui la ditta partecipante aderisce è _____

19) BARRARE LA VOCE CHE INTERESSA

di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione (PIE) previsti dalla Legge 383/2001;

di essersi avvalso dei piani individuali di emersione (PIE) previsti dalla Legge 383/2001, dando atto però che gli stessi si sono conclusi;

20) BARRARE LA VOCE CHE INTERESSA

di avere preso esatta cognizione della natura Dell'Accreditamento e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'Avviso Pubblico Distrettuale;

di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nelle formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza,

di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;

di mantenere valida l'offerta per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione della stessa;

di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

di impegnarsi ad impiegare, in caso di aggiudicazione del servizio, prioritariamente personale locale nella misura minima del 50%;

di impegnarsi in caso di aggiudicazione ad indicare un conto corrente con codice IBAN da utilizzare per tutte le operazioni relative al presente Accreditamento, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuare esclusivamente a mezzo bonifico bancario o assegno circolare non trasferibile e sul quale la stazione appaltante farà confluire le somme relative all'appalto e di essere consapevole che il mancato rispetto dei suddetti obblighi comporterà la risoluzione del contratto per inadempimento.

Data _____

Timbro della Ditta e Firma del Legale Rappresentante

Al presente modello, debitamente sottoscritto dal Legale rappresentante dell'impresa deve essere allegata, pena l'esclusione, copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

NOTA BENE:

- a) **a pena di esclusione** la presente dichiarazione dovrà essere corredata anche delle dichiarazioni redatte in conformità all' **Allegato B** al presente Avviso dei soggetti ivi menzionati.
- b) in caso di raggruppamenti temporanei (anche da costituire) di cui all'art. 48, del D.Lgs.50/2016, la presente domanda con le dichiarazioni di cui all' **Allegato B** dovrà essere compilata **a pena di esclusione** da ogni partecipante;
- c) si precisa che nei casi in cui il presente modello di domanda preveda affermazioni tra loro alternative in ordine al possesso di determinati requisiti (caselle da barrare secondo il caso) la ditta sottoscrittrice deve evidenziare in modo congruo quale dichiarazione sia scelta. **Verrà esclusa dalla procedura di Accreditamento** la ditta che non abbia operato alcuna scelta sul possesso dei requisiti di cui alle varie alternative previste nel modello, nel caso in cui tale omissione determini incertezza assoluta sul possesso dei requisiti o sulle circostanze indicate nei punti specifici.

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DEI MOTIVI DI ESCLUSIONE RESA SINGOLARMENTE (art. 80 D.Lgs. 50/2016)

AVVERTENZA: La successiva dichiarazione deve essere resa da tutti gli amministratori, in carica, muniti di potere di rappresentanza, direttore/i tecnico/i e dagli amministratori cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione dell'Avviso Pubblico Distrettuale di Accreditamento, qualora reperibili, (ad esclusione del soggetto che ha sottoscritto la "Domanda di partecipazione all'Accreditamento e dichiarazione unica")

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'ACCREDITAMENTO DEGLI ORGANISMI *DEL TERZO SETTORE PRODUTTORI DI SERVIZI E PRESTAZIONI DI SERVIZI PREVISTI*

.....

Il/la sottoscritt _____, nat a _____

il ___/___/___/; Cod. Fiscale _____ nella qualità di _____

(BARRARE LA VOCE CHE INTERESSA)

amministratore munito di rappresentanza

direttore tecnico

cessato dalla carica di _____ il _____

dell'impresa _____, con sede legale in _____

Via _____, n. ___; P.Iva _____; Cod.Fisc. _____

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, oltre che delle conseguenze amministrative previste per le procedure relative ai pubblici appalti, sotto la propria responsabilità

DICHIARA sotto la propria responsabilità

che per il sottoscritto non ricorrono i motivi di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs. n.50/2016 oppure

che per il sottoscritto, pur ritenendo che non ricorrono i motivi di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs. n.50/2016 precisa che:

Data _____

Timbro della Ditta e firma del Dichiarante

Allegare ai sensi dell'art.47 del D.P.R. n.445/2000 fotocopia del documento di identità del firmatario.

**PER PERSONE GIURIDICHE (SOCIETA')
DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA DEI MOTIVI DI ESCLUSIONE**

(ART.80 del D.Lgs. n.50/2016)

RESA A CURA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'ACCREDITAMENTO DEGLI ORGANISMI DEL
TERZO SETTORE PRODUTTORI DI SERVIZI E PRESTAZIONI DI SERVIZI PREVISTI**

.....

Il sottoscritto _____, Cod. Fisc. _____

nato a _____, il ___/___/___/; nella qualità di _____

dell'impresa _____, con sede legale in _____

Via _____, n. ___; P.Iva _____; Cod.Fisc. _____

Tel _____, Fax _____, e.mail _____

P.E.C. _____ e con sede operativa in _____ Via _____ n. _____;

Tel _____; Fax _____; PEC _____

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, oltre che delle conseguenze amministrative previste per le procedure relative ai pubblici appalti, sotto la propria responsabilità

DICHIARA sotto la propria responsabilità

Che l'impresa _____,

avente natura giuridica _____,

e che

gli Amministratori muniti di rappresentanza

nonché il direttore tecnico

sono:

Legale rappresentante

(Cognome, Nome) _____, nato a _____ il _____

residente a _____ in via _____ n. _____;

Amministratori muniti di rappresentanza

(Cognome, Nome) _____, nato a _____ il _____
 residente a _____ in via _____ n. _____;

Direttori tecnici (per tutti i tipi di imprese)

(Cognome, Nome) _____, nato a _____ il _____
 residente a _____ in via _____ n. _____;

soggetti eventualmente cessati dalla carica, nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata, sono:

(Cognome, Nome) _____, nato a _____ il _____
 residente a _____ in via _____ n. _____;
 carica _____ data cessazione dalla carica _____

(Cognome, Nome) _____, nato a _____ il _____
 residente a _____ in via _____ n. _____;
 carica _____ data cessazione dalla carica _____

Che per l'impresa non ricorrono i motivi di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs n.50/2016

- Dichiaro, inoltre,

1. i seguenti riferimenti INPS e INAIL

INPS

Ufficio/sede	Indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel	Matricola Azienda	

INAIL

Ufficio/sede	Indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel	P.A.T.	

(nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte)

2. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili poiché:

- ha ottemperato al disposto della Legge 68/99 art. 17 in quanto con organico oltre i 35 dipendenti o con organico da 15 a 35 dipendenti che ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;
- non è assoggettabile agli obblighi derivanti dalla L. 68/99 in quanto con organico fino a 15 dipendenti o con organico da 15 a 35 dipendenti che non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;
3. che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
4. che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorchè definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare d'appalto;
5. che non sussiste alcuna ulteriore situazione che determini l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
6. che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della CCIAA di _____ per attività attinente l'appalto (Servizi socio assistenziali) e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti:
- Numero di iscrizione _____
 - Data di iscrizione _____
 - Data termine di attività _____
 - Codice attività _____
 - Forma giuridica _____
7. per le imprese aventi sede legale in Sicilia: che l'impresa è iscritta all'Albo Regionale delle Istituzioni socio-assistenziali L.R. 22/1986 – sezione _____ con decreto n° _____ del _____;
- 7.bis per le imprese aventi sede legale in altra Regione: che l'impresa è iscritta all'Albo della Regione _____, al n. _____, del _____
8. che l'impresa è iscritta all'Albo delle Cooperative sociali/ConSORZI di cooperative sociali della Regione _____ al n° _____

Data _____

Timbro della Ditta e Firma del Legale Rappresentante

Al presente modello, debitamente sottoscritto dal Legale rappresentante dell'impresa deve essere allegata, pena l'esclusione, copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

DISTRETTO SOCIO-SANITARIO D.11

E

DISTRETTO SANITARIO DI SAN CATALDO ASP DI CALTANISSETTA



Bompensiere

Milena

Marianopoli Serradifalco Montedoro

ASP n° 2



Comune capofila - San Cataldo

Piazza Papa Giovanni XXIII° - 93017 - SAN CATALDO - Tel. 0934/511203 - Fax. 0934/511310

Sito Internet: www.comune.san-cataldo.cl.it

CRITERI E MODALITA' PER L'ACCREDITAMENTO DEGLI ORGANISMI DEL TERZO SETTORE PRODUTTORI DI SERVIZI E PRESTAZIONI DI SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE AGLI ANZIANI (A.D.A.) e ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI (ADI)

Deliberazione del Comitato dei Sindaci seduta del 05/12/2013 e successive modifiche ed integrazioni del 25/09/2014

Aggiornamento alla luce dei nuovi requisiti organizzativi: figure professionali, costi orari, orari e valore voucher previsti nelle schede di intervento - Servizi di cura agli anziani non autosufficienti - Ministero dell'Interno - 2° Riparto

Di cui alla D.D. n° 431 del 13/07/2015 e s.m.s. D.D. N° 614 del 06/12/2016

Art. 1 - Oggetto

Costituisce oggetto del presente Documento di Accreditemento disciplinare l'iscrizione all'Albo Distrettuale degli Organismi del Terzo Settore per l'erogazione dei servizi di assistenza domiciliare agli anziani, A.D.A., Assistenza Domiciliare Anziani non autosufficienti, Socio Assistenziale integrate all'Assistenza Socio-Sanitaria di competenza del Distretto Socio Sanitario n. 11, previsti nel "Piano di Azione per la Coesione" - Servizi di Cura agli Anziani non Autosufficienti - 2° Riparto.

Il presente Documento è finalizzato ad individuare i servizi necessari per la copertura del fabbisogno espresso nella programmazione territoriale di competenza del Distretto n. 11 e consente, a seguito dell'espletamento di procedure nelle quali dovranno essere dimostrati da parte dei soggetti gestori i requisiti di qualità nella conduzione e nell'erogazione dei servizi, l'instaurarsi di rapporti tra soggetti titolari e soggetti gestori/erogatori di tali servizi, disciplinati da apposito atto "Patto di Accreditemento" che si può configurare tra Comune capofila e Organismi Accreditati o tra i singoli Comuni del Distretto Socio Sanitario n. 11

Il presente atto distrettuale viene recepito ed adottato da tutti i Comuni del Distretto. L'iscrizione all'Albo costituisce il requisito essenziale per l'istituzione di rapporti contrattuali ed economici tra gli organismi del Terzo Settore iscritti e l'Amministrazione del comune di San Cataldo in qualità di Comune capofila.

Art. 2 - Finalità

La finalità è quella di disciplinare il rapporto tra l'Amministrazione del comune Capofila del Distretto socio-sanitario n. 11 ed i soggetti accreditati all'Albo Distrettuale per l'erogazione dei servizi di assistenza domiciliare agli anziani, A.D.A., Assistenza domiciliare Anziani non autosufficienti, ADI.

Il sistema dell'accREDITamento è stato approvato con atto deliberativo del Comitato dei Sindaci, seduta del 05/12/2013 e successive modifiche ed integrazioni del 25/09/2014 e del 02/12/2016 e con Deliberazione di presa d'atto delle Giunte Comunali di ciascun Comune del Distretto e Determina Sindacale del Sindaco del Comune di San Cataldo di presa d'atto delle deliberazioni delle Giunte. Il Sistema di Accreditemento è fondato sulla libera scelta da parte del cittadino del soggetto accreditato da chi farsi assistere.

Gli obiettivi del sistema dell'accREDITamento sono i seguenti:

- Garantire al cittadino un elevato standard qualitativo dei soggetti accreditati attraverso una qualificata concorrenza tra i possibili soggetti erogatori;

- Centralizzare il ruolo attivo del cittadino-utente e valorizzare la propria capacità di autonomia e determinazione sia in ordine all'elaborazione del proprio progetto assistenziale sia alla scelta del soggetto erogatore;
- Verificare preventivamente l'esperienza e la qualità dei soggetti erogatori delle prestazioni;

ART. 3 - Ambito territoriale dell'accREDITAMENTO

L'ambito territoriale di attuazione delle prestazioni domiciliari previste è costituito dai Comuni facenti parte del Distretto Socio-Sanitario n. 11 che

comprende i Comuni di:

- San Cataldo
- Bompensiere
- Marianopoli
- Montedoro
- Milena
- Serradifalco

ART. 4- Durata dell'AccREDITAMENTO

L'accREDITAMENTO ha validità annuale a decorrere dall'avvio del Piano di Azione Coesione - Servizi di Cura per anziani non autosufficienti - 2° Riparto. Il mantenimento dell'iscrizione nel registro degli Organismi del Terzo Settore è vincolata alla permanenza dei requisiti di cui all'Art. 6 del presente atto e attraverso l'acquisizione di idonea documentazione da parte della Commissione di valutazione di cui all'Art. 9

ART. 5- Soggetti ammessi

Possono presentare istanza i soggetti che alla data di pubblicazione del presente avviso pubblico non si trovino in una delle fattispecie previste come causa di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

Possono presentare nuova istanza di accREDITAMENTO i soggetti del "Terzo settore" ai sensi dell'art. 2 del D.P.C.M. 30.03.2001, la cui natura giuridica consenta la gestione dei servizi previsti dal presente Atto, iscritti al rispettivo albo regionale e/o nazionale se aventi sede legale in altra regione e che non si trovino in una delle fattispecie previste come causa di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni. In particolare: le associazioni e gli enti di promozione sociale, gli organismi della cooperazione, le cooperative sociali e loro consorzi, le fondazioni, gli enti di patronato, le ONLUS in generale e gli altri soggetti privati non a scopo di lucro. Possono, inoltre presentare nuova istanza di accREDITAMENTO le imprese

sociali di cui al D. Lgs. 155/06. Le organizzazioni di volontariato, ai sensi della L. 266/91 e gli altri soggetti che non presentino organizzazione di impresa, non possono presentare istanza di accREDITAMENTO per l'erogazione dei servizi di cui all'art. 1. Le stesse invece, possono partecipare in qualità di partner, non capofila, di aggregazioni all'interno delle quali possono svolgere esclusivamente le attività previste dalla legge 266/91.

ART. 6 - Requisiti per l'accREDITAMENTO all'Albo Distrettuale dei soggetti erogatori

Requisiti generali

I soggetti che intendono presentare nuova istanza di accREDITAMENTO, ovvero rinnovare, devono possedere i seguenti requisiti:

- a. (ove previsto) iscrizione all'albo regionale di cui all'art. 26 L.R. 22/86 per le sole organizzazioni avente sede legale in Sicilia, ovvero iscrizione all'apposito albo regionale, ove previsto, per le organizzazioni avente sede legale in altre regioni, specificando la regione di riferimento;
- b. (ove previsto) iscrizione alla CC.I.A.A. competente per territorio, ove previsto, rilasciato ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 581/95, dal quale risultino:
 - a. L'iscrizione presso l'ufficio medesimo
 - b. La denominazione dell'impresa
 - c. L'indicazione del titolare e/o legale/i rappresentante/i dell'impresa
 - d. Che l'impresa si trovi nel pieno e libero esercizio di tutti i suoi diritti e non si trovi pertanto in stato di liquidità, fallimento, concordato preventivo o cessazione di attività
 - e. L'attività svolta che dovrà essere inerente all'oggetto dell'avviso pubblico;
 - f. L'inesistenza di una delle cause di decadenza, di divieto, e di sospensione di cui all'art. 10 della L. 575/65 e successive modificazioni.

Nonché il possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D.L.gs. 50/2016;
- c. (solo per le cooperative sociali e loro consorzi) "Attestazione di revisione" ovvero "certificazione di revisione", ai sensi del D. Lgs. 2 agosto 2002 n. 220 e del Decreto del Ministero attività produttive 06.12.2004, valido per l'anno in corso;
- d. solo per le cooperative sociali e loro consorzi iscrizione all'albo nazionale delle società cooperative istituito con D.M. 23.06.04 c/o la CC.I.A.A. competente per territorio.
- e. Applicazione nei confronti dei propri soci, dipendenti e/o collaboratori, del CCNL di settore, secondo le normative vigenti in materia;

- f. Obbligo del versamento dei contributi previdenziali, assistenziali ed Inail;
- g. Regolare posizione rispetto agli obblighi ed adempimenti in materia di diritto al lavoro dei disabili, di cui alla legge n. 68/99;

Requisiti specifici

- a. Presentazione dell'elenco dei principali servizi o delle principali forniture prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici e privati, dei servizi e forniture stessi; se trattati di servizi e forniture prestate a favore di amministrazioni o dagli enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e vistati dalla amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattati di servizi e forniture prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente.
- b. Idonea attestazione di almeno due istituti bancari che attestino la capacità economica e finanziaria del concorrente, e dalla quale risulti che l'impresa ha fatto fronte ai propri impegni nei confronti dell'istituto con regolarità o, in alternativa, autodichiarazione ai sensi di legge;
- c. Avere effettuato, nell'ultimo triennio, almeno un corso annuo di aggiornamento professionale nei confronti degli operatori in servizio, della durata non inferiore a 24ore/anno;
- d. Presenza di un coordinatore in possesso del titolo di studio di Assistente Sociale;
- e. Qualifica degli operatori del servizio oggetto del presente bando, riconosciuti a livello regionale;

- f. Avere adottato un Piano per il controllo quali - quantitativo del servizio, con l'indicazione dei tempi e degli strumenti di monitoraggio, per la rilevazione sistematica dei bisogni dell'assistito e del grado di soddisfazione del servizio reso, anche da parte della famiglia.
- g. Certificazione degli adempimenti, se e in quanto previsti e obbligatori, relativi all'applicazione del D. Lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi lavoro.
- h. Obbligo di rispetto, per qualsiasi trattamento di dati personali e sensibili, di quanto stabilito dal D. Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

i. Presentazione, a pena di esclusione, di un progetto "qualità" riportante prestazioni migliorative e aggiuntive a quelle previste dal presente avviso, dettagliatamente descritte, in favore degli assistiti, senza alcun onere aggiuntivo a carico dei Comuni del distretto secondo il modello "allegato Q". La descrizione generica delle prestazioni senza alcuna indicazione dei tempi e delle modalità di svolgimento, come riportato nel modello Q, è causa di esclusione dall'albo distrettuale dei soggetti accreditati;

j. Possesso della "carta dei servizi";

k. Avere adottato un Piano annuale della formazione/aggiornamento degli operatori;

l. Ai soggetti accreditati all'albo distrettuale verrà richiesta la documentazione probatoria, a conferma

di quanto dichiarato in sede di accreditamento. La stazione appaltante si riserva, in qualunque fase del procedimento, nel caso lo ritenesse opportuno, di procedere alla verifica della documentazione e delle dichiarazioni sostitutive prodotte nelle modalità che verranno comunicate.

Allegato Q

REQUISITI DI QUALITÀ

Il Piano Sociale regionale del Sistema integrato degli Interventi e Servizi Sociali contiene idonei sistemi di verifica e valutazione:

- a) sulla coerenza dei risultati;
- b) sulla qualità dei processi;
- c) sull'efficace utilizzo delle risorse impiegate;
- d) sulla flessibilità organizzativa;
- e) sull'orientamento al risultato;
- f) sulla differenziazione ed adeguamento dei servizi alla domanda.

QUALITÀ DEL MODELLO DI RIFERIMENTO; PROGETTO QUALITÀ

REQUISITI	INDICATORI
Modello progettuale in aderenza alla vocazione prevalente dell'intervento	<ul style="list-style-type: none"> - presupposti teorici - prassi operativa riferita al modello teorico - tipologia del servizio per cui si presenta il progetto

QUALITÀ DELL'ORGANIZZAZIONE

REQUISITI	INDICATORI
Progetto gestionale del servizio	<ul style="list-style-type: none"> - descrizione destinatari - modalità di presa in carico - metodologia utilizzata - strumenti/metodologie per la rilevazione dei bisogni reali e potenziali - procedura di verifica e valutazione - modalità di trasmissibilità a garanzia della continuità progettuale - Attività con relativa articolazione degli orari a cadenza giornaliera, settimanale, mensile e schema dei turni degli operatori. - Turn - Over degli operatori - servizi generali - risorse strutturali, strumentali e tecniche - Ufficio di Front-office - Organigramma - procedura di selezione - previsione di requisiti per l'individuazione del personale - partecipazione attiva alla stesura e

<p>Personale (come previsto dalle normative vigenti in riferimento ai minutaggi)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - realizzazione del progetto del servizio - stesura e realizzazione progetto individualizzato degli utenti - procedura di selezione/inserimento di nuovi operatori - attività di supervisione, formazione programmata
<p>Raccordo con le risorse del territorio</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Procedure di integrazione sociale per gli Utenti - Procedure di integrazione e sostegno dei nuclei familiari di riferimento - Rapporti con associazioni, organizzazioni di volontariato, gruppi di auto mutuo aiuto - procedure riferite ad attività, tecniche, modalità relazionali e comportamentali di supporto ai singoli, ai gruppi ed ai contesti di riferimento
<p>Proposte di carattere innovativo e/o sperimentale connesse all'attività principale</p>	

QUALITA' DELL'INTERVENTO

REQUISITI	INDICATORI
Progetto individualizzato	<ul style="list-style-type: none"> - obiettivi da perseguirsi - prestazioni previste - dettaglio e durata delle varie attività - procedure di valutazione e verifica
Adozione di specifiche linee guida, procedure e regolamenti interni	<p>protocolli per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - igiene e cura dell'utente nel rispetto della privacy - somministrazione alimenti e bevande - utilizzo dei mezzi di controllo e protezione degli utenti - predisposizione di diete personalizzate - redazione del piano di informazione e procedura di attuazione
Piano di informazione del personale	

MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO

REQUISITI	INDICATORI
Interazioni con il volontariato l'associazionismo anche nell'ambito di iniziative promosse dal distretto n°11	<ul style="list-style-type: none"> - Perfezionamento di adesione ad iniziative o progetti specifici - Costruzione di rapporti partecipati con le iniziative promosse
Sviluppo di attività di incontro e animazione	<ul style="list-style-type: none"> - Promozione di iniziative
Indagini di soddisfazione dell'utente e/o familiari	<ul style="list-style-type: none"> - Procedure di verifica, rilevamento, analisi e diffusione dei risultati ed azioni

	<ul style="list-style-type: none"> - modalità inoltro possibili rilievi - tempi di verifica - Carta dei Servizi
--	--

ART.7 Modalità di presentazione dell'istanza

I soggetti interessati a partecipare al sistema sopra delineato possono presentare richiesta per

l'accreditamento al Comune di San Cataldo, Comune Capofila del Distretto Socio Sanitario n. 11.

La domanda, corredata dalla documentazione richiesta, deve essere presentata in busta chiusa entro

le ore 12:00 del 13/04/2017 ed indirizzata al: Distretto Socio Sanitario n. 11 Comune di San

Cataldo, Ufficio Protocollo, Piazza Papa Giovanni XXIII° con la dicitura "Accreditamento per

l'iscrizione nel Registro degli Organismi del Terzo Settore per l'erogazione dei servizi e

prestazioni sociali servizi di Assistenza Domiciliare Anziani - Assistenza Domiciliare Anziani non

autosufficienti ADI - residenti nel Distretto Socio Sanitario n. 11° - Piano Azione per la Coesione

- Ministero dell'Interno - 2° Riparto, o a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo:

segreteria@psccomune-san-cataldo.ch.it

La valutazione della richiesta di accreditamento verrà effettuata da apposita Commissione di

Valutazione di cui all'Art. 9 del presente atto.

L'avvenuto accreditamento non comporta automaticamente la possibilità di erogare le prestazioni,

bensi l'iscrizione nell'elenco dei fornitori accreditati fra i quali il cittadino avente diritto ai servizi

potrà effettuare la propria scelta.

Il perfezionamento del rapporto con gli Organismi accreditati avverrà attraverso la sottoscrizione

del *Patto di Accreditamento* da stipularsi fra il Comune del Distretto Socio Sanitario n° 11 e il

Comune capofila ed il soggetto accreditato, nel quale sono precisate le disposizioni e le condizioni

che regolano i rapporti tra le parti in causa.

ART. 8 Modalità di iscrizione

Il soggetto richiedente l'iscrizione al registro distrettuale deve, nei termini fissati da apposito avviso

pubblico, presentare istanza contenente le seguenti indicazioni e dichiarazioni:

a) Il legale rappresentante dell'Organismo che si intende iscrivere;

b) La natura giuridica e la ragione sociale dell'organismo richiedente, con indicazione del codice fiscale e della Partiva IVA;

c) L'area/e di intervento nella quale si intende operare all'interno del Distretto N° 11;

ART. 9 - Commissione di valutazione

La Commissione di valutazione ha il compito di esaminare le istanze sia di rinnovo e che di nuova iscrizione all'albo distrettuale e di verificare i requisiti e gli standard quali - quantitativi dei soggetti richiedenti.

La Commissione è composta da:

- n° 2 funzionari dei Servizi Sociali, facenti parte del Gruppo Piano, individuati dal Gruppo Piano;
- n° 2 Amministrativi responsabili dei Servizi Sociali dei Comuni del Distretto, su proposta dei Sindaci;
- dal Dirigente del Comune Capofila del Distretto, in qualità di presidente.

La Commissione si riunisce per l'esame delle istanze, redigendo apposito verbale e l'elenco dei soggetti da accreditare. Il dirigente del comune capofila, con determina dirigenziale approva l'elenco e provvede altresì, per i soggetti accreditati, che sono stati liberamente scelti dagli utenti beneficiari o dai familiari, alla stipula del Patto di Accreditamento per l'avvio dell'azione progettuale per la quale si vuole perfezionare il rapporto contrattuale / economico..

La Commissione svolge, altresì, funzioni di vigilanza e controllo rispetto:

- al mantenimento dei requisiti dei soggetti accreditati di cui all'art. 6;
- alla sopravvivenza di condizioni e situazioni che costituiscono causa di esclusione;
- agli standard dei servizi e ai relativi obblighi specificati nel presente Atto..

ART. 10 Controlli

Commissione di valutazione verifica al momento dell'iscrizione nel Registro la conformità e la completezza della documentazione presentata ai sensi degli Art. 8 del presente atto, anche attraverso l'esperimento di controlli formali sulle dichiarazioni rese. Ove dalle attività di controllo risultasse la non congruità della documentazione presentata, la Commissione provvede a richiedere all'organismo le necessarie integrazioni entro 15 giorni dalla richiesta formale. Trascorso infruttuoso tale termine la Commissione procede a rigettare l'istanza.

Si riserva, inoltre, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle autocertificazioni rese dai soggetti richiedenti l'accreditamento. Qualora dal controllo emerga la non veridicità - anche parziale - del contenuto delle autocertificazioni, l'Organismo non sarà iscritto nel registro distrettuale o cancellato se trattasi di rinnovo. La Commissione si riunisce semestralmente per la valutazione delle richieste di iscrizione e annualmente per le verifiche di mantenimento dei requisiti degli Enti già accreditati. Dell'esito delle attività di verifica è data formale comunicazione agli organismi interessati.

d) Dichiarazione sostitutiva di conformità alle disposizioni del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., di cui agli allegati "A" - "B" - "C" - "D" (Dichiarazione resa ai sensi del Protocollo di Legalità - "Carlo Alberto Dalla Chiesa").

e) Dichiarazione di non avere procedimenti e provvedimenti ai sensi delle leggi 646/1982, 936/1982 e s.m.i., recanti disposizioni in materia di lotta alla delinquenza mafiosa.

f) Dichiarazione di avere preso visione e di obblighi all'osservanza di tutte le disposizioni previste dal presente atto;

g) Eventuale iscrizione presso i registri o gli albi previsti dalla normativa vigente in relazione alla configurazione giuridica della concorrente, ivi compreso l'Albo Regionale di cui gli artt. 26 e 28 L.R. 22/86, il registro prefettizio per le Cooperative e la registrazione all'Agenzia delle Entrate per le ONLUS - ove previsto - e l'iscrizione alla C.C.I.A.A. - ove prevista, di cui agli Allegati;

h) Dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 di essere in regola con le prescrizioni della L. 68/99 in materia di lavoro ai disabili, di cui agli allegati;

i) Dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la vigente normativa, di cui agli allegati;

j) Tutta la documentazione relativa ai requisiti tecnico organizzativi di cui all'Art. 6 lettera b);

k) Relazione tecnica e curriculare dell'Organismo accreditante dalla quale si evincano i settori di intervento, le esperienze acquisite e le modalità di espletamento del servizio;

l) Impegno all'osservanza degli obblighi e adempimenti amministrativi e finanziari (L. 136/10);

m) Impegno all'osservanza delle norme relative alla tutela della Privacy, D.Lgs. 196/03 e alla sicurezza sul lavoro, di cui agli allegati;

ART. 11 Pubblicazione elenco Organismi accreditati nell'Albo Distrettuale

Successivamente all'esame delle istanze, da parte della Commissione distrettuale di cui all'art. 9, il Comune capofila del Distretto socio-sanitario n. 11 provvederà alla pubblicazione dell'elenco dei soggetti accreditati, all'Albo Pretorio e sul sito internet, adempimento a cura anche di ciascun Comune del Distretto.

Il rapporto convenzionale tra il Comune Capofila e/o i Comuni del Distretto accreditati ed il soggetto erogatore, indispensabile per l'attivazione dei servizi, verrà perfezionato con apposito atto "Patto di Accredittamento".

La Commissione, inoltre, provvederà alla revisione annuale dell'Albo al fine di vigilare sul mantenimento dei requisiti da parte dei soggetti accreditati.

ART. 12 Decadenza

Il provvedimento di accreditamento decade quando viene accertata la perdita di almeno uno dei requisiti generali previsti dall'art. 6
Il provvedimento di accreditamento decade per:

- A) gravi violazioni degli obblighi previsti alla voce "adempimenti";
- B) interruzione dell'attività superiore a giorni 15;
- C) esiti negativi delle verifiche periodiche in attuazione delle funzioni di vigilanza e controllo attuate dall'Ufficio di Piano;
- D) impiego di personale professionalmente non adeguato;
- E) per tutte le cause previste dall'art. 1453 del C.C.

ART. 13 - Servizi e prestazioni oggetto dell'accreditamento

Sono oggetto di accreditamento i servizi e le tipologie di prestazioni previste nel Piano di Azione Coesione - Servizi di Cura per gli Anziani non autosufficienti - 2° Riparto:

- Assistenza Domiciliare Socio Assistenziale integrata con i servizi sanitari dei Distretto Socio Sanitario n. 11 - ADI;
- Assistenza Domiciliare socio-assistenziale per anziani non autosufficienti non in SAD - ADA

SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE:

ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI

ADI e SAD/ADA

Operatori:

- ADI : Operatori Socio Sanitari - OSS
- SAD/ADA: Operatori per il 60% OSS (Operatori Socio Sanitari) per il 40% OSA (Operatori Socio Assistenziali)

PRESTAZIONE	DESCRIZIONE
Aiuto Domestico (Riordino ambiente e preparazione pasti)	Aiuto per il governo e l'igiene dell'alloggio, giornaliero o periodico, secondo turni prestabiliti con l'utente. La prestazione consiste nella pulizia e igiene degli ambienti e dei servizi (pavimenti, vetri, mobili, apparecchi sanitari della cucina e del bagno, cambio biancheria, riordino letto); Aiuto nella preparazione dei pasti giornalieri presso il domicilio dell'utente, curando di stimolare il soggetto nella preparazione.
Igiene e Cura della Persona	Aiuto nello svolgimento di quelle attività quotidiane che l'utente non può assolvere da solo quali: pulizia personale (tra cui la rasatura della barba, il lavaggio capelli e quanto altro necessaria per la cura della persona, sempreché l'assistito non sia in grado di provvedervi autonomamente); alzarsi dal letto; coricarsi; accedere ad eventuale sedia a rotelle; vestizione; aiuto nell'assunzione dei pasti; aiuto per una corretta deambulazione e nel movimento degli arti invalidi; mobilitazione del soggetto allettato.

Lavanderia	Assicurare la pulizia della biancheria dell'utente o al domicilio dello stesso o mediante il ritiro e la riconsegna degli indumenti e della biancheria con frequenza almeno settimanale o comunque in maniera tale da assicurare la necessaria igiene.
Disbrigo Pratiche	Realizzazione per conto dell'assistito di pratiche (pensionistiche, sanitarie, tessere autobus, pagamento bollette, autorizzazioni e richieste mediche, disbrigo documenti vari) e di quanto altro attiene l'ausilio nello svolgimento di commissioni varie ivi comprese quelle per l'acquisto di oggetti casalinghi.
Operatore OSS	Realizza attività semplici di aiuto alle attività infermieristiche e tecnico Sanitarie
Sostegno Sociale all'utente ed organizzativo del servizio (Assistente Sociale)	Elaborazione di un programma generale del Servizio; Elaborazione di un programma individualizzato per ciascun anziano in carico; Coordinamento degli interventi dei vari operatori del servizio attraverso piani di lavoro periodici; Verifica, in corso di esecuzione, la necessità e l'efficacia delle prestazioni programmate; Promuove riunioni con tutti gli operatori del servizio per lo scambio reciproco di esperienze e per l'analisi degli interventi attuati e da attuare; Relazione mensilmente sull'andamento generale del servizio e sull'attività svolta ai Comuni del Distretto; Cura dei rapporti con i Servizi Sociali dei Comuni del Distretto; Informativa sui Servizi esistenti sul territorio rivolto agli anziani.

ART. 14 - Beneficiari dei servizi

I destinatari del servizio sono i cittadini Anziani non autosufficienti, che per condizioni psico-fisiche e per gravi situazioni familiari hanno bisogno di prestazioni sostitutive ed integrative di quelle familiari per una dignitosa vita di relazione a proprio domicilio.

ART. 15 - Libertà di scelta dell'assistito

Al fine di assegnare al cittadino ed alla propria famiglia un ruolo di "centralità", l'utente ammesso al servizio (o uno dei suoi familiari se incapace o amministrato) eserciterà il "diritto di scelta" nei confronti del soggetto accreditato da cui farsi assistere, sulla base del "progetto qualità" maggiormente rispondente ai propri bisogni. In relazione al grado di soddisfacimento delle prestazioni ricevute, l'assistito ha la facoltà di revocare, in qualsiasi momento, il fornitore scelto, se dovessero subentrare reali motivi di insoddisfazione per le prestazioni medesime. A tal fine, l'assistito o uno dei suoi familiari, comunicherà per iscritto, utilizzando apposito modello, all'ufficio di servizio sociale dei Comuni del Distretto, la propria volontà di scelta di altro fornitore. Il trasferimento sarà operativo entro il mese successivo.

ART. 16 - Turn-over operatori I soggetti accreditati devono adottare idonee modalità per il contenimento del Turn Over degli operatori.

ART. 17 - Modalità organizzative del servizio: ADI e ADA/SAD

Il soggetto accreditato, sulla base dell'utenza assegnata e risultante dalle libere scelte dei beneficiari è tenuto a mettere a disposizione del servizio le figure professionali di seguito riportate in relazione al tipo di assistenza domiciliare prevista nelle schede del Piano di Intervento - Servizi di Cura per gli anziani non autosufficienti - 2° Riparto

"Assistenza Domiciliare socio-Assistenziale integrata con i servizi Sanitari del Distretto Socio Sanitario n. 11" ADI

La Scheda di Intervento prevede la presa in carico di **n. 32 anziani** non autosufficienti residenti nei Comuni del Distretto, i quali usufruiranno di Assistenza Domiciliare integrata, Sanitaria e Sociale per n° 27 ore mensili (per ciascun anziano) di prestazioni domiciliari di cura alla persona ed alla casa.

“Assistenza Domiciliare socio-assistenziale per anziani non autosufficienti non in ADI – ADA”

La scheda di intervento prevede la presa in carico di n° 57 anziani non autosufficienti residenti nei Comuni del Distretto, che usufruiscono del potenziamento delle ore di assistenza domiciliare erogata con i fondi comunali, ai quali verrà dato un potenziamento mensile di n. 13 ore per ciascun beneficiario di cui n° 8 di Operatori OSS e n° 5 di operatori OSA;

- Milena N. 15
- Montedoro N. 06
- Serradifalco N. 17
- San Cataldo N. 19

ADI - 2° Riparto				Durata Servizio Da cronoprogramma presentato al Ministero	
N° Utenti	Ore mensili per beneficiario	Numero di ore di servizio annue previste	N° di settimane di servizio annue previste	Operatore	
32	27	10.368	51,96	OSS	1° semestre 2017 - Aprile/Maggio/Giugno 2° Semestre 2017 - Luglio /Agosto/Settembre/Ottobre/Novembre/Dicembre 1° Semestre 2018 - Gennaio/Febraio/Marzo
Coordinamento			Ore di servizio annue	Costo	
Assistente Sociale - Coordinatore CAT. D.2			103,68	€ 1.966,81	
Incidenza 1%					
Personale OSS - CAT. C2			10368	€ 180.506,88	
*Spese Generali					
Incidenza 3%					
*Sono da considerarsi spese generali: acquisto di materiale per la pulizia della casa e per l'igienico sanitario, guanti, disinfettanti, ect....					
			Imponibile	€ 5.012,65	
			Iva al 5%	€ 187.486,34	
			Totale	€ 9.374,32	
				€ 196.860,66	
			Valore orario del voucher IVA compresa al 5%	€ 18,99	

SAD/ADA- 2° Riparto						
N° Ute nti	Ore mensili beneficiario	Monte ore mensile distinte per operatore	Numero di ore di servizio annue Complesive previste (OSS e OSA)	N° di settimane di servizio annue previste	Operatore	Monte ore Annuo
57	13	OSS 8 OSA 5	8.892	51,96	OSS - 60% OSA - 40%	5.335,20 3.556,80
			Totale Monte ore OSS + OSA			8.892,00
Coordinamento			Costo orario	Ore di servizio annue	Costo	
Assistente Sociale - Coordinatore CAT. D.2			€ 18,97	88,92	€ 1.686,81	
Incidenza 1%						
Personale OSS - CAT. C2			€ 17,41	5.335,20	€ 92.885,83	
Personale OSA - CAT. C1			€ 16,89	3.556,80	€ 60.074,35	

*Spese Generali				
Incidenza	1 %		€	1.590,66
		Imponibile	€	156.237,66
*Sono da considerarsi spese generali: acquisto di materiale per la pulizia della casa e per l'igienico sanitario, guanti, disinfettanti, ect.....		IVA al 5%	€	7.811,88
		Totale	€	164.049,54
		Valore orario del voucher IVA compresa al 5%	€	18,45

L'effettivo monte ore assegnato a ciascun utente, dettagliato nel Patto di Accreditamento esclude i tempi di trasferimento dell'operatore per raggiungere il luogo della prestazione (vari Comuni del Distretto).

Il soggetto erogatore è tenuto altresì a mettere a disposizione dell'utente un ufficio di segreteria cui rivolgersi anche telefonicamente per qualsiasi informazione e comunicazione di servizio. È fatto obbligo al soggetto erogatore di comunicare ai comuni del distretto ed agli assistiti gli orari di apertura del segretariato, il numero telefonico e la disponibilità degli operatori.

ART. 18 – articolazione organizzativa

Il soggetto erogatore garantisce il regolare e puntuale adempimento dei servizi, utilizzando come operatori persone di assoluta fiducia e che devono possedere i requisiti in termini di titolo di studio ed esperienza, necessari per le mansioni da svolgere. I Servizi sono erogati attraverso l'azione congiunta delle seguenti figure:

L'Assistente Sociale, oltre a ricoprire il ruolo di coordinatore del servizio e degli interventi dei vari operatori attraverso piani di lavoro settimanali, è tenuto a:

Verificare l'esatta esecuzione dei compiti assegnati a ciascun operatore e controllare la validità, l'efficacia e la necessità delle prestazioni erogate;

Verificare la rispondenza tra le reali necessità dell'assistito e le prestazioni erogate, mantenendo rapporti costanti con il Servizio Sociale Professionale dei Comuni del Distretto e con ASP distrettuale se trattasi di Assistenza Domiciliare integrata;

Occuparsi della rilevazione costante dei bisogni e della verifica delle attività e dei programmi individuali di intervento ai fini di una attività di programmazione del servizio;

Sottoporre ai Servizi Sociali comunali le proposte utili al migliore funzionamento del servizio e relazionare mensilmente sull'andamento generale e sull'attività svolta (prestazioni, tempo impiegato, operatori coinvolti), segnalando altresì eventuali modifiche nella situazione assistenziale degli utenti, con particolare riferimento alla presenza di altre forme di assistenza anche privata (badanti), al fine di evitare sovrapposizioni di prestazioni ed interventi;

Sottoporre, preventivamente, con cadenza almeno mensile, ai Servizi Sociali comunali i Piani di Lavoro degli operatori con l'indicazione degli utenti assistiti, dei giorni di intervento e dell'orario di ciascuna prestazione, salvo modifiche apportate per situazioni contingenti e imprevedibili. In questa ultima ipotesi le modifiche dovranno essere comunicate tempestivamente, a mezzo fax.

L'Assistente domiciliare OSS/OSA/OTA figura centrale del servizio, dovrà instaurare con l'assistito un rapporto di piena collaborazione sostenendolo anche psicologicamente evitando, ove possibile, l'instaurarsi di situazioni emarginanti. Essa, tenendo conto delle reali necessità dell'utente è tenuta a garantirgli le migliori condizioni di vita possibili nell'ambito della realtà abitativa, quali:

Aiuto nelle attività della persona su se stessa;

Aiuto per il governo della casa e di tutte le attività domestiche;

Segnalazione al medico curante qualsiasi anomalia nelle condizioni di salute dell'assistito;

Accompagnare l'assistito per le visite mediche, per visite ad amici e familiari, disbrigo pratiche, ecc.;

Collaborazione con l'Assistente Sociale per la predisposizione e la verifica del Piano di Lavoro;

L'Assistente Domiciliare OSS, in aggiunta alle prestazioni sopra descritte, realizzerà attività semplici di aiuto alle attività infermieristiche e tecnico sanitarie

ART. 19 - Modalità di pagamento

Il soggetto accreditato emetterà, a cadenza mensile, regolare al Comune Capofila, corredata dai seguenti documenti:

In caso di assenza, anche temporanea o di breve durata, a qualunque titolo, dei soggetti di cui all'art. 17, il soggetto erogatore dovrà assicurare la loro sostituzione in maniera tempestiva con personale di pari livello, qualifica e analoghi requisiti, dandone comunicazione al Responsabile Comunale. La mancanza di anche uno solo tra i requisiti richiesti, accertata e contestata da parte di uno dei Comuni del distretto nel corso del rapporto contrattuale, potrà costituire causa di risoluzione del contratto. Il Comune procederà di conseguenza ad inviare all'affidatario formale diffida ad adempiere per la sostituzione del personale privo di requisiti con personale idoneo, mediante lettera raccomandata A/R. In caso di reiterato comportamento inadempiente, entro 15 giorni dalla diffida, il contratto si intenderà risolto e si procederà alla revoca dall'albo dei soggetti accreditati, senza ulteriori formalità, fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni. L'affidatario è responsabile esclusivo del proprio personale ed è tenuto ad attivare modalità e forme di controllo adeguate. L'affidatario inoltre è responsabile della correttezza e della riservatezza del proprio personale che è tenuto a non divulgare informazioni o notizie sugli utenti. Le prestazioni svolte dal personale impiegato dal soggetto erogatore per le attività di cui al presente documento non costituiranno rapporto d'impiego con uno dei Comuni del distretto socio-sanitario, né potranno rappresentare titolo per avanzare pretese di alcun genere nei confronti dei Comuni stessi. Il soggetto erogatore, s'impegna inoltre:

- a comunicare al Comune capofila, con nota sottoscritta dal legale rappresentante, la tipologia dei rapporti di lavoro intercorrenti fra il soggetto affidatario stesso e il personale che sarà utilizzato per la gestione del servizio (contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, contratto di collaborazione a progetto, ecc.); su richiesta del Responsabile Comunale, è tenuto a fornire la documentazione relativa al rapporto di lavoro di tutti gli operatori impiegati;
- al rispetto, nei confronti del proprio personale, anche se per sostituzioni temporanee, dei vigenti contratti di lavoro di categoria, relativamente al trattamento salariale, normativo, previdenziale, assicurativo e a tutte le modifiche introdotte durante il periodo di stipula del Patto di Accreditamento. A richiesta del Comune, il soggetto accreditato è tenuto a fornire tutta la documentazione necessaria a comprovare l'osservanza di quanto prescritto;
- ad impiegare personale stabile e adeguatamente formato ed aggiornato attraverso opportuni corsi finalizzati ad ottenere un adeguato livello qualitativo e di professionalità;
- ad adottare azioni e modelli organizzativi orientate a garantire la continuità del personale e a limitare un elevato turn-over;

- ad assicurare l'aggiornamento professionale del proprio personale mediante occasioni di formazione e di riqualificazione, fornendo di ciò all'Amministrazione Comunale del comune

Prospetto mensile riepilogativo contenente il numero complessivo delle ore effettuate dagli operatori, distinti per qualifica, con l'indicazione del costo orario e di quello complessivo, nonché la consegna mensile dei voucher, debitamente firmati dall'operatore OSS/OSA e dal Referente familiare del beneficiario e la data di consumo del medesimo.

Autodichiarazione rilasciata dal legale rappresentante, ai sensi del D.P.R. 445/00, attestante il rispetto degli obblighi contrattuali e previdenziali, la regolarità dei pagamenti agli operatori, distinti per scatto di anzianità, della mensilità precedente della quale si richiede la liquidazione, con allegata fotocopia del documento di riconoscimento. Oltre al costo del personale, al soggetto accreditato, è corrisposta una ulteriore somma per le spese di gestione, se previste. L'Amministrazione Comunale del Comune capofila del Distretto 11 si impegna a saldare i corrispettivi delle prestazioni, effettivamente rese dal soggetto accreditato, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, dopo l'accertamento della regolarità contributiva (D.U.R.C.), l'acquisizione della relazione tecnica, da parte dei comuni del Distretto, sulla corretta esecuzione del servizio svolto, nonché delle altre disposizioni di Legge. Nel caso di irregolarità nella fatturazione, queste verranno contestate ed il pagamento verrà effettuato solo ad avvenuta regolarizzazione delle stesse. Le Amministrazioni comunali si riservano la facoltà di sospendere i pagamenti ogni qual volta siano in corso con il soggetto accreditato contestazioni formali previste dal presente documento.

ART. 20 - Adempimenti generali relativi al personale

Il soggetto accreditato ha l'obbligo di disporre delle figure professionali come indicato al precedente articolo, in misura tale da garantire il regolare funzionamento dei servizi, obbligandosi ad attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, condizioni normative e retributive in conformità ai contratti collettivi di lavoro del ramo di riferimento del soggetto accreditato e ad ogni altra disposizione di legge vigente. Dell'operato del personale il soggetto accreditato è direttamente responsabile. Il Comune capofila e/o i Comuni del Distretto con i quali si configura il Patto di Accreditamento rimangono estranei ai rapporti giuridici ed economici che intercorrono tra il soggetto accreditato ed i suoi dipendenti, sicché nessun diritto potrà essere fatto valere verso i Comuni. Il soggetto erogatore dei servizi si impegna ad impiegare operatori in possesso dei requisiti indicati nel presente atto fornendo entro 10 giorni dall'accreditamento all'albo distrettuale:

- l'elenco nominativo del personale impiegato nelle attività con la relativa qualifica e curriculum;
- l'orario che ciascun operatore avrà in rapporto ai compiti assegnatogli;
- i curriculum del personale che intende impiegare per le eventuali sostituzioni.

capofila e/o dei comuni del Distretto adeguata documentazione relativa alla programmazione e allo svolgimento dell'attività formativa;

- ad adottare, anche attraverso l'azione dei propri operatori, comportamenti atti a garantire il pieno rispetto della dignità e dei diritti degli utenti;

- a munire di apposito tesserino di riconoscimento i lavoratori impiegati nel servizio affidato. Il soggetto accreditato è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, nonché dei danni procurati a terzi in dipendenza del servizio prestato, esonerando il Comune da ogni responsabilità conseguente. E' tenuto a segnalare immediatamente al Comune capofila tutte le situazioni che possano ingenerare pericolo per l'incolumità di terzi e risponde in proprio per eventuali incidenti o danni a terzi procurati dall'uso di strumenti, attrezzature e materiale inidonei o dannosi messi a disposizione della medesima.

ART. 21 – Adeguamenti dei Prezzi

Il prezzo offerto agli Organismi accreditati sarà soggetto a revisione ai sensi dell'articolo 115 del D. Lgs. n.163/2006, tenendo presenti gli eventuali aumenti del C.C.N.L. , ma rimane comunque fissato con il Patto di Accreditamento per le prestazioni progettuali per il quale è riferito.

ART. 22 – EFFETTI DELL'ACCREDITAMENTO

L'avvenuto accreditamento non comporta automaticamente la possibilità di erogare le prestazioni, bensì l'iscrizione nell'elenco dei fornitori accreditati fra i quali il cittadino avente diritto ai servizi potrà effettuare la propria scelta.

Il perfezionamento del rapporto di fornitura, se sussistono le condizioni di cui all'Art. 17 del presente atto, avverrà attraverso la sottoscrizione del Patto di Accreditamento da stipularsi fra il Comune capofila e/o il Comune interessato ed il soggetto accreditato, nel quale sono precisate le disposizioni e le condizioni che regolano i rapporti fra le parti in causa

ART. 23 Norme Transitorie

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione.

San Cataldo, 29/03/2017

Il Coordinatore del Gruppo Piano
Dirigente dell'Ufficio Politiche Sociali
del Comune di San Cataldo
capofila del Distretto Socio Sanitario n.11
F.to Dott. Elfo Cirrito

DICHIARAZIONE RESA AI SENSI DEL PROTOCOLLO DI LEGALITA' "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA"

Oggetto: Procedura

Il/la sottoscritto/a

nato/a a

prov.

il

codice fiscale

residente

via

nella qualità di legale rappresentante / titolare della ditta

con sede in

via

n.

Partita Iva della ditta

tel.

fax

E mail

PEC

ai fini della partecipazione alla suddetta procedura di Accreditamento

DICHIARA espressamente e in modo solenne :

- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti al Bando di Accreditamento ;

- che la propria offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, che si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza;

- che non si è accordato, e non si accorderà, con altri partecipanti per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;

Altresì, il sottoscritto si OBBLIGA espressamente in caso in cui istaura il rapporto contrattuale/economico con il comune di San Cataldo, con la stipula del Patto di Accreditamento :

- a segnalare al Comune di San Cataldo qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento dell'affidamento medesimo e/o durante l'esecuzione del Patto di Accreditamento, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative al Bando in oggetto;

- a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere etc.);

- ad inserire identiche clausole nei contratti di subappalto, nolo, cottimo etc.. consapeole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.

Il sottoscritto dichiara, altresì, espressamente e in modo solenne di essere consapevole che le superiori obbligazioni e dichiarazioni sono condizioni rilevanti per la partecipazione al Bando di Accreditamento sicché, qualora l'Amministrazione Comunale accerti, nel corso delle procedure di Accreditamento, una situazione di collegamento sostanziale, attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, l'impresa verrà esclusa, con la sanzione accessoria del divieto di partecipazione per un anno alle gare d'appalto bandite dalla stazione appaltante e/o Patto di Accreditamento.

Il

FIRMA DEL DICHIARANTE

A V V E R T E N Z A

La presente istanza deve essere sottoscritta dal dichiarante che dovrà allegare fotocopia di un documento di riconoscimento a in corso di validità ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000;