

## AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE CALTANISSETTA

### AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA – AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.L.GVO 165/2001 E SS.MM.II. E DELL'ART. 19 DEL CCNL COMPARTO SANITA' – RISERVATO A SOGGETTI ASSUNTI AI SENSI DELL'ART.1 DELLA LEGGE N. 68/99 CON IL PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - CAT. C

In esecuzione della deliberazione n. 1370 del 07/06/2017 è indetto avviso pubblico di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di assistente amministrativo – cat. C.

Possono partecipare al presente avviso di mobilità i dipendenti a tempo indeterminato, assunti ai sensi dell'art. 1 della legge 68/99 (che abbiano superato il periodo di prova), in servizio nel medesimo ruolo, categoria, posizione funzionale e profilo presso Aziende o Enti pubblici del S.S.N. della Regione Sicilia o di altre Regioni (compresi IRCCS riconosciuti come Enti Pubblici) o in corrispondente profilo presso una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 D.lgs. 165/2001 e s.m.i.

Alla luce delle successive modifiche ed integrazioni apportate all'art. 30 – comma 1- del D. L.gvo 165/2001, i candidati sono tenuti a produrre l'assenso preventivo e incondizionato al trasferimento espresso dall'Azienda di appartenenza o, in subordine, dichiarare di aver presentato all'azienda di appartenenza richiesta di assenso preventivo ed incondizionato. In tal caso il candidato vincitore della selezione, ai fini dell'immissione in servizio, dovrà produrre tale assenso entro 30 gg. dalla data del ricevimento della richiesta dell'ASP di Caltanissetta, pena la mancata immissione in servizio.

Le domande di partecipazione dovranno essere redatte secondo lo schema allegato al presente avviso di mobilità.

Alla domanda, pena l'esclusione, dovranno essere allegati:

- assenso preventivo e incondizionato al trasferimento espresso dall'Azienda di appartenenza ovvero, in subordine, dichiarazione che attesti l'avvenuta richiesta preventiva di assenso;
- curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., debitamente datato e sottoscritto;
- i titoli posseduti alla data della domanda, ritenuti utili ai fini del trasferimento;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

I titoli posseduti possono essere autocertificati nelle forme di legge.

In mancanza di esatta o puntuale indicazione dei titoli posseduti e dei servizi prestati, gli stessi saranno valutati solo se e nella misura in cui le indicazioni necessarie saranno sufficienti.

Le istanze di mobilità dovranno essere sottoscritte dagli aspiranti - a pena di esclusione - e dovranno indicare il domicilio presso il quale deve essere inoltrata ogni eventuale comunicazione relativa all'avviso; ogni eventuale cambiamento del domicilio va tempestivamente comunicato all'ASP di Caltanissetta. In caso di mancata indicazione, varrà a tutti gli effetti il luogo di residenza indicato nella domanda di partecipazione.

L'istanza deve, altresì, contenere espressa dichiarazione di disponibilità alla assegnazione a qualunque U.O. e presidio/distretto dell'ASP di Caltanissetta, secondo le esigenze aziendali.

La redazione di dichiarazioni mendaci e/o l'omissione di informazioni richieste dal bando determinano l'esclusione dalla procedura e, se riscontrate successivamente alla stipulazione del contratto individuale, sono causa di decadenza dall'impiego.

L'ASP di Caltanissetta si riserva - già in fase istruttoria - la facoltà di effettuare opportune verifiche che potrebbero comportare l'esclusione dalla graduatoria in caso di dichiarazioni non veritiere. Tutti i requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande previsto dal bando di mobilità, anche alla data del successivo ed effettivo trasferimento. La mancanza di tali requisiti comporterà la non ammissione alla procedura di mobilità ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto di trasferimento.

La mobilità, non comportando novazione del rapporto di lavoro, può perfezionarsi nel rispetto della categoria, profilo professionale, ruolo e posizione economica di appartenenza del candidato stesso, coerente con il posto vacante messo a disposizione.

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità, redatte in carta semplice, dovranno essere inviate all' "ASP di Caltanissetta – U.O. Trattamento Giuridico del Personale – Via Cusmano, 1 – 93100 Caltanissetta", entro trenta giorni dalla pubblicazione sul sito internet istituzionale del presente avviso, a mezzo Raccomandata A/R, ovvero tramite consegna a mano da effettuarsi presso l'Ufficio protocollo dell'ASP di Caltanissetta – Via Cusmano 1, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 12,30, lunedì e giovedì dalle 15,00 alle



16,30, ovvero fatte pervenire mediante posta elettronica certificata (PEC) nel rispetto dei termini previsti, alla casella di posta elettronica certificata (PEC) di questa Azienda [protocollo.asp.cf@pec.asp.cf.it](mailto:protocollo.asp.cf@pec.asp.cf.it).

Le domande inviate ad altre caselle di posta elettronica dell'Azienda non saranno prese in considerazione. Per la validità dell'invio informatico il candidato dovrà utilizzare a propria volta una casella elettronica certificata (PEC) obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato. Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopraindicato. In caso di invio informatico, fatto salvo il rispetto di tutte le altre prescrizioni previste dal presente avviso, l'invio della domanda e dei relativi allegati deve essere effettuato in unico file in formato PDF, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata tradizionale (PEC).

Se inviate a mezzo raccomandata A/R, si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite entro trenta giorni dalla pubblicazione sul sito internet istituzionale del presente avviso: all'uopo, fa fede il timbro postale dell'Ufficio accettante. Saranno ritenute come giunte fuori termine e non si terrà conto delle domande recanti il timbro postale di partenza di data posteriore a quella di scadenza.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato in domanda, né da eventuali disguidi postali/ telegrafici/informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'ASP di Caltanissetta si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare interamente o parzialmente la procedura in oggetto, in qualunque momento, qualora ricorrano motivi legittimi o particolari ragioni, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto e che gli stessi possano sollevare obiezioni di sorta.

L'esclusione dalla selezione sarà notificata agli interessati.

Al termine della procedura la graduatoria di merito sarà pubblicata sul sito aziendale con valore di notifica agli interessati.

Ai sensi del comma 2 bis dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 si provvederà, in via prioritaria, all'immissione in ruolo, qualora presente, di personale in posizione di comando presso l'ASP di Caltanissetta, proveniente da altre pubbliche amministrazioni, che abbia fatto domanda di trasferimento e sia in possesso di tutti i requisiti previsti dall'avviso di mobilità.

Il perfezionamento della mobilità è subordinato, come avanti specificato, all'assenso dell'Azienda o Ente di appartenenza dell'istante.

Il candidato vincitore della selezione, che si sia riservato la produzione dell'assenso definitivo, dovrà produrlo entro il termine di 30 gg. dalla data di ricevimento della richiesta notificata dall'ASP di Caltanissetta.

All'atto del trasferimento l'ASP di Caltanissetta non si fa carico del residuo ferie maturate dal vincitore presso l'Azienda di provenienza. L'assunzione resta comunque subordinata all'accertamento della sussistenza della idoneità piena e incondizionata alla specifica mansione, da effettuarsi da parte del Medico competente dell'ASP di Caltanissetta, anche con riferimento alle specifiche attività richieste.

A seguito dell'iscrizione nel ruolo dell'amministrazione di destinazione, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti del comparto della stessa amministrazione.

La partecipazione all'avviso di mobilità comporta l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le prescrizioni ivi contenute. Il personale trasferito dovrà essere disposto ad operare presso qualsiasi sede e struttura di questa Azienda. Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente ed al regolamento aziendale in materia di mobilità, approvato con delibera n. 190 del 4/02/2010.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Carmelo Iacono

**AL DIRETTORE GENERALE  
DELL'AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CALTANISSETTA  
Via Cusmano 1**

Il/la sottoscritt....., nato a..... il.....  
residente a....., Via....., n..... chiede di essere ammesso/a all'avviso pubblico di  
mobilità volontaria esterna indetto da codesta ASP con deliberazione n..... del..... e pubblicato sul sito aziendale  
[www.asp.cl.it](http://www.asp.cl.it), per la copertura di n. 1 posto di assistente amministrativo - categoria C, riservato a soggetti assunti in adempimento agli  
obblighi di cui all'art. 1 della legge 68/99.

A tale scopo dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci o non più rispondenti a verità o di  
formazione o uso di atti falsi, si applicheranno le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. in materia di  
documentazione amministrativa e che, ai sensi dell'art. 75 del citato DPR decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al  
provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere:

- Di essere in possesso della cittadinanza ..... (dichiarare il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza  
equivalente)
- Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di..... (in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi)
- Di essere stato assunto a tempo indeterminato, a seguito di procedura concorsuale riservata a soggetti beneficiari dell'art. 1 della  
legge 68/99, presso la seguente pubblica Amministrazione.....  
con decorrenza..... Comparto..... Ruolo..... profilo.....  
categoria..... Sede di lavoro..... Unità operativa.....
- Di avere superato il periodo di prova
- Di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:  
.....  
.....  
.....
- Di avere/non avere diritto di precedenza, ai sensi del 2° comma dell'art. 30 del D.L.gvo 165/2001 e ss.mm.ii., trovandosi in atto in  
posizione di comando presso l'ASP di Caltanissetta, sin dal.....
- Di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (ovvero di allegare dichiarazione sostitutiva  
contenente le condanne penali riportate, la data della sentenza e l'autorità giudiziaria che le ha emesse, indicando se sia stata  
concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, non menzione, etc, nonché i provvedimenti penali eventualmente pendenti)
- Di avere/non avere riportato sanzioni disciplinari nel corso dell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione dell'avviso di  
mobilità (in caso affermativo specificare quali).....
- Di possedere l'idoneità sanitaria alle mansioni specifiche, piena ed incondizionata per lo svolgimento di tutte le mansioni proprie  
della qualifica rivestita (ovvero di avere le seguenti limitazioni).....
- Di godere/non godere dei benefici di cui all'art. 33 della legge 104/1992.
- Di essere in possesso di assenso preventivo ed incondizionato al trasferimento, espresso dall'Azienda.....
- Di avere presentato all'Azienda..... richiesta di assenso preventivo ed incondizionato, di  
non avere ricevuto formale riscontro dalla stessa e di impegnarsi a produrlo entro 30 giorni dall'eventuale richiesta da parte dell'ASP  
di Caltanissetta.
- Di aver preso visione di tutte le condizioni contenute nel presente bando e nel Regolamento di mobilità esterna pubblicato sul sito  
aziendale e di accettarle senza alcuna riserva.
- Di essere disponibile a prestare servizio presso le sedi ed unità operative dell'ambito territoriale dell'ASP di Caltanissetta, secondo le  
esigenze aziendali.
- Di autorizzare l'ASP di Caltanissetta al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L.gvo 196/2003 e ss.mm.ii.

- Di indicare il seguente indirizzo presso il quale dovrà essere fatta pervenire ogni comunicazione relativa all'avviso di mobilità:

..... Via..... n.....

Cap..... città..... prov.....

Tel.....

**Allegati:**

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

Data.....

Firma

.....